



# ОБЩИНА РАДОМИР

## ОБЛАСТ ПЕРНИК

Радомир 2400, пл. "Свобода" 20, тел: +359 777 82 490, факс: +359 777 82 502;  
e-mail: [obshtinaradomir@abv.bg](mailto:obshtinaradomir@abv.bg); [www.radomir.bg](http://www.radomir.bg)

---

## УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОБРАЗЦИТЕ НА ДОКУМЕНТИТЕ

ЗА УЧАСТИЕ В ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ПО ЧЛ. 20, АЛ. 3, Т. 2 ОТ ЗОП –  
СЪБИРАНЕ НА ОФЕРТИ С ОБЯВА С ПРЕДМЕТ:

**„ПРОУЧВАТЕЛНО-ПРОЕКТАНТСКИ ДЕЙНОСТИ НА ОБЕКТ  
„ЧОКЛОВО БЛАТО“ – ИЗГОТВЯНЕ НА ЗАДАНИЕ ЗА  
РАЗРАБОТВАНЕ НА ПЛАН ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА ЗАЩИТЕНА  
МЕСТНОСТ „ЧОКЛОВО БЛАТО“, С.БАЙКАЛСКО,  
ОБЩ.РАДОМИР,ОБЛ.ПЕРНИК“**

гр. Радомир,  
2017 г.

**1. Допълнителни указания за попълване на Образец №1 – Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП):**

**1.1.** Участникът удостоверява липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1-7 от ЗОП (т.2.2. от указанията за подготовка на офертите) с попълване на Част III: Основания за изключване на ЕЕДОП, в приложимите полета, включително Раздел Г.

**1.2.** Част III, раздел Г: „Други основания за изключване, които може да бъдат предвидени в националното законодателство на възлагащия орган или възложителя на държава членка“ – в този раздел участниците трябва да декларират и дали дружеството – участник е регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим.

В случай че дружеството–участник е регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, но са приложими изключенията по чл. 4 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС, се посочва конкретното изключение.

**1.3.** Възложителят изисква попълване на раздели А – Г от *Част IV: Критерии за подбор от ЕЕДОП в приложимите полета, съгласно зададените минимални изисквания.*

Приложими полета, съгласно Указанията, необходима за подготовката на офертите са: *Раздел В: Технически и професионални способности*

**1.3.1.** Раздел В: Технически и професионални способности следва да бъде попълнен в следната точка:

- *1б) Само за обществените поръчки за доставки и обществени поръчки за услуги...*

В това поле участниците следва да опишат изпълнените от тях услуги през определения от възложителя период, като в таблицата се посочат: описание на услугите, сумите, датите и получателите.

- *В т. 6 образователна и професионална квалификация* - В това поле участниците следва да направят описание на техническия персонал – ключовите експерти, които ще се ангажират с изпълнение на поръчката, като под формата на списък, се декларира информация, както следва:

**1. КЛЮЧОВ ЕКСПЕРТ №1 – РЪКОВОДИТЕЛ НА ЕКИПА**

Квалификация и умения:

- Висше образование по лесоинженерство, екология и опазване на околната среда или еквивалентна;
- Квалификация и умения в сферата на опазване на околната среда и водите;
- Познания и опит в областта на опазване на околната среда и водите, опазването на растителни и животински видове, и управление на защитени територии (познаване на Директивата за местообитанията 92/43/ЕЕС, Директивата за птиците 79/409/ЕЕС, програмата Натура 2000, Рамковата директива за водите 2000/60/ЕС, и всички други нормативни актове, регламентиращи опазване на флората, фауната и защитените територии);
- Познания и опит при разработване на документи по възлагане на обществени поръчки за изготвяне на планове за действие за опазване на видовете и др.

Общ професионален опит:

- Най-малко 7-годишен професионален опит в сферата на опазване на околната среда и водите;

Специфичен професионален опит:

- Опит в управлението и оценка на проекти за опазване на околната среда и водите – (поне 2 (два) успешно изпълнени проекта през последните 5 години);

- Опит в изготвяне на планове за управление на защитени територии (Участие в изготвянето/прилагането на поне един План за управление на защитени територии).

## **2. КЛЮЧОВ ЕКСПЕРТ №2 – ИНЖЕНЕР ГЕОЛОГ И ХИДРОГЕОЛОГ**

Квалификация и умения:

- Висше образование по инженерна геология и хидрогеология или еквивалентна;
- Познания и опит в областта на опазване на околната среда и водите.

Общ професионален опит:

- Най-малко 7-годишен професионален опит по специалността;

Специфичен професионален опит:

- Опит в изготвянето на инженерно-геоложки и хидрогеоложки проучвания, свързани с опазването на околната среда – (участие като инженер геолог и хидрогеолог в най-малко 2 (два) успешно изпълнени проекта през последните 5 години).

## **3. КЛЮЧОВ ЕКСПЕРТ №3 – ИНЖЕНЕР ХИДРОТЕХНИЧЕСКО СТРОИТЕЛСТВО**

Квалификация и умения:

- Висше образование по хидротехническо строителство или еквивалентна;
- Познания и опит в областта на опазване на околната среда и водите.

Общ професионален опит:

- Най-малко 7-годишен професионален опит по специалността;

Специфичен професионален опит:

- Опит в изготвянето на обекти с част: Хидротехническа, свързани с опазването на околната среда – (участие като инженер хидротехническо строителство в най-малко 2 (два) успешно изпълнени проекта през последните 5 години).

- 4. ДРУГИ ЕКСПЕРТИ** - Те трябва да имат необходимата квалификация и опит за изпълнение на обществената поръчка и изискванията на Заданието. Всеки един от тях е необходимо да има най-малко 5-годишен професионален опит по специалността, свързана с предмета на настоящата поръчка.

## **5. Указания за попълване на Образец №2 - Декларация по чл. 6, ал. 2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари.**

Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице декларацията се представя от всеки участник-юридическо лице в обединението. Начинът за нейното попълване е даден под черта в самия Образец №2.

## **6. Указания за попълване на Образец №3 - Декларация за липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП.**

Декларацията се подписва от всички лица, които представляват участника. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице декларацията се представя от всеки участник-юридическо лице в обединението. Декларацията се представя и от подизпълнителите и от третите лица (ако има такива).

## **7. Указания за попълване на Образец №4 - Декларация за липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3-5 от ЗОП.**

Декларацията се подписва от лицето, което може самостоятелно да представлява участника. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице декларацията се представя от всеки участник-юридическо лице в обединението. Декларацията се представя и от подизпълнителите и от третите лица (ако има такива).

**8. Указания за попълване на Образец №5 „Предложение за изпълнение на поръчката“**

Към всяко Предложение за изпълнение на поръчката, в съответствие с Техническата спецификация, участниците прилагат Работна програма.

**9. Указания за попълване на Образец №6 „Ценово предложение“**

В ценовото предложение всеки участник посочва общата цена за изпълнение на поръчката без ДДС и с ДДС.