

РАЗДЕЛ VI

УКАЗАНИЯ, НЕОБХОДИМИ ЗА ПОДГОТОВКАТА НА ОФЕРТИТЕ

**ЗА УЧАСТИЕ В ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ПО ЧЛ. 20, АЛ. 1, Т. 1, Б. „А” ОТ
ЗОП – ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА С ПРЕДМЕТ:**

**„ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ИНЖЕНЕРИНГ – ПРОЕКТИРАНЕ И ИЗПЪЛНЕНИЕ
НА СМР ЗА ОБНОВЯВАНЕ НА ОБЕКТИ В ГР. РАДОМИР ПО
НАЦИОНАЛНАТА ПРОГРАМА ЗА ЕНЕРГИЙНА ЕФЕКТИВНОСТ НА
МНОГОФАМИЛНИ ЖИЛИЩНИ СГРАДИ, ВКЛЮЧИТЕЛНО
УПРАЖНЯВАНЕ НА АВТОРСКИ НАДЗОР,
ПО 15 ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ“**

гр. Радомир,

2016 г.

Зажележка: Настоящите указания за участие в обществената поръчка са разработени и са част от Документацията за обществена поръчка съгласно чл. 31, ал. 3 от ЗОП.

1. ОБЩИ УСЛОВИЯ

1.1. Предмет на поръчката:

Кметът на Община Радомир в качеството си на Възложител по чл. 5, ал. 2, т. 9 от ЗОП ще проведе открита процедура за възлагане на обществена поръчка по чл. 20, ал. 1, т. 1, б. „а” от ЗОП с предмет: „Изпълнение на инженеринг – проектиране и изпълнение на СМР за обновяване на обекти в гр. Радомир по Националната програма за енергийна ефективност на многофамилни жилищни сгради, включително упражняване на авторски надзор, по 15 обособени позиции“.

Обект на поръчката е „строителство” по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 1 от ЗОП.

Кратко описание:

Поръчката се финансира със средствата по Националната програма за енергийна ефективност на многофамилни жилищни сгради. Програмата е насочена към обновяване на многофамилни жилищни сгради, като с нея се цели чрез изпълнение на мерки за енергийна ефективност да се осигурят по-добри условия за живот за гражданите в многофамилни жилищни сгради, топлинен комфорт и по-високо качество на жизнената среда.

Изпълнението на мерки за енергийна ефективност в многофамилни жилищни сгради ще допринесе за:

- по-високо ниво на енергийната ефективност на многофамилните жилищни сгради и намаляване на разходите за енергия;
- подобряване на експлоатационните характеристики за удължаване на жизнения цикъл на сградите;
- осигуряване на условия на жизнена среда в съответствие с критериите за устойчиво развитие.

В обхвата на поръчката се включват следните дейности:

А. Проектиране

- Изработване на инвестиционен проект в работна фаза за изпълнение на мерки, свързани с обновяване и осигуряване на енергийна ефективност за всички обекти, в обхват и съдържание съгласно Наредба №4 от 21.05.2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти, ЗУТ и подзаконовите нормативни актове по прилагането му;
- Съгласуване на проектите с всички експлоатационни дружества, обслужващи съответната сграда;
- Получаване на всички необходими становища и разрешения съгласно българското законодателство;
- Работните проекти следва да бъдат придружени с подробни количествено-стойностни сметки по приложимите части, придружени с анализ на единичните цени за всички видове работи, включени в тях.
- Работните проекти следва да се представят в пет екземпляра на хартиен и два на електронен носител.



РАДОМИР

ОБЩИНА РАДОМИР

ОБЛАСТ ПЕРНИК

Радомир 2400, пл. "Свобода" 20, тел: +359 777 82 490, факс: +359 777 82 502;
e-mail: obshtinaradomir@abv.bg; www.radomir.bg

Б. Изпълнение на СМР

- дейности по конструктивно възстановяване/усилване/основен ремонт, в зависимост от повредите, настъпили по време на експлоатацията, на многофамилните жилищни сгради, които са предписани като задължителни за сградата в техническото обследване;
- обновяване на общите части на многофамилните жилищни сгради (ремонт на покрив, фасада, освежаване на стълбищна клетка и др.);
- изпълнение на мерки за енергийна ефективност, които са предписани като задължителни за сградата в обследването за енергийна ефективност;
- Съпътстващи строителни и монтажни работи, свързани с изпълнението на мерките за енергийна ефективност и съответното възстановяване на общите части на сградата в резултат на изпълнените мерки с енергоспестяващ ефект. Съпътстващите строителни и монтажни работи са свързани единствено с възстановяването на първоначалното състояние, нарушено в резултат на обновяването на общите части и на подмяната на дограма в самостоятелния обект.

В. Упражняване на авторски надзор по ЗУТ - съгласно одобрените проектни документи и приложимата нормативна уредба.

Всички дейности следва да бъдат извършени в съответствие с действащото законодателство, техническите спецификации и Методическите указания на Националната програма за енергийна ефективност.

Пълната информация относно обхвата, обема и изискванията към изпълнението на обществената поръчка за всеки обект, е подробно описана и регламентирана в Техническите спецификации, неразделна част от настоящата документация.

1.2. Обособени позиции

Обществената поръчка е разделена на 15 обособени позиции, както следва:

Обособена позиция №1 „Изпълнение на инженеринг – проектиране и изпълнение на СМР за обновяване на обект: Жилищен блок, гр. Радомир, община Радомир, ж.к. „Тракия“ блок №1 по Националната програма за енергийна ефективност на многофамилни жилищни сгради, включително упражняване на авторски надзор”;

Обособена позиция №2 „Изпълнение на инженеринг – проектиране и изпълнение на СМР за обновяване на обект: Жилищен блок, гр. Радомир, община Радомир, ж.к. „Тракия“ блок №2 по Националната програма за енергийна ефективност на многофамилни жилищни сгради, включително упражняване на авторски надзор”;

Обособена позиция №3 „Изпълнение на инженеринг – проектиране и изпълнение на СМР за обновяване на обект: Жилищен блок, гр. Радомир, община Радомир, ж.к. „Тракия“ блок №3 по Националната програма за енергийна ефективност на многофамилни жилищни сгради, включително упражняване на авторски надзор”;



РАДОМИР

ОБЩИНА РАДОМИР

ОБЛАСТ ПЕРНИК

Радомир 2400, пл. "Свобода" 20, тел: +359 777 82 490, факс: +359 777 82 502;
e-mail: obshtinaradomir@abv.bg; www.radomir.bg

Обособена позиция №4 „Изпълнение на инженеринг – проектиране и изпълнение на СМР за обновяване на обект: Жилищен блок, гр. Радомир, община Радомир, ж.к. „Тракия“ блок №4 по Националната програма за енергийна ефективност на многофамилни жилищни сгради, включително упражняване на авторски надзор”;

Обособена позиция №5 „Изпълнение на инженеринг – проектиране и изпълнение на СМР за обновяване на обект: Жилищен блок, гр. Радомир, община Радомир, ж.к. „Тракия“ блок №5 по Националната програма за енергийна ефективност на многофамилни жилищни сгради, включително упражняване на авторски надзор”;

Обособена позиция №6 „Изпълнение на инженеринг – проектиране и изпълнение на СМР за обновяване на обект: Жилищен блок, гр. Радомир, община Радомир, ж.к. „Тракия“ блок №8 по Националната програма за енергийна ефективност на многофамилни жилищни сгради, включително упражняване на авторски надзор”;

Обособена позиция №7 „Изпълнение на инженеринг – проектиране и изпълнение на СМР за обновяване на обект: Жилищен блок, гр. Радомир, община Радомир, ж.к. „Аркада“, бл. №23-24 по Националната програма за енергийна ефективност на многофамилни жилищни сгради, включително упражняване на авторски надзор”;

Обособена позиция №8 „Изпълнение на инженеринг – проектиране и изпълнение на СМР за обновяване на обект: Жилищен блок, гр. Радомир, община Радомир, ул. „Дупнишка“ №32 по Националната програма за енергийна ефективност на многофамилни жилищни сгради, включително упражняване на авторски надзор”;

Обособена позиция №9 „Изпълнение на инженеринг – проектиране и изпълнение на СМР за обновяване на обект: Жилищен блок, гр. Радомир, община Радомир, ул. „Люлякова“ №33 по Националната програма за енергийна ефективност на многофамилни жилищни сгради, включително упражняване на авторски надзор”;

Обособена позиция №10 „Изпълнение на инженеринг – проектиране и изпълнение на СМР за обновяване на обект: Жилищен блок, гр. Радомир, община Радомир, ж.к. „НОЕ“, бл. №4“ по Националната програма за енергийна ефективност на многофамилни жилищни сгради, включително упражняване на авторски надзор”;

Обособена позиция №11 „Изпълнение на инженеринг – проектиране и изпълнение на СМР за обновяване на обект: Жилищен блок, гр. Радомир, община Радомир, ж.к. „Аркада“, бл. №27-28-29 по Националната програма за енергийна ефективност на многофамилни жилищни сгради, включително упражняване на авторски надзор”;

Обособена позиция №12 „Изпълнение на инженеринг – проектиране и изпълнение на СМР за обновяване на обект: Жилищен блок, гр. Радомир, община Радомир, ж.к. „Автогара“, бл. №9-10 по Националната програма за енергийна ефективност на многофамилни жилищни сгради, включително упражняване на авторски надзор”;

Обособена позиция №13 „Изпълнение на инженеринг – проектиране и изпълнение на СМР за обновяване на обект: Жилищен блок, гр. Радомир, община Радомир, ул. „Иван Вазов“

№31“по Националната програма за енергийна ефективност на многофамилни жилищни сгради, включително упражняване на авторски надзор”;

Обособена позиция №14 „Изпълнение на инженеринг – проектиране и изпълнение на СМР за обновяване на обект: Жилищен блок, гр. Радомир, община Радомир, ж.к. „Младост“ I и II по Националната програма за енергийна ефективност на многофамилни жилищни сгради, включително упражняване на авторски надзор”;

Обособена позиция №15 „Изпълнение на инженеринг – проектиране и изпълнение на СМР за обновяване на обект: Жилищен блок, гр. Радомир, община Радомир, ул. „Велчо“, бл. №28 по Националната програма за енергийна ефективност на многофамилни жилищни сгради, включително упражняване на авторски надзор”;

Всеки участник в откритата процедура може да подаде оферта само за една обособена позиция.

1.3. Възможност за представяне на варианти в офертите

Не се допускат варианти в офертите.

1.4. Място и срок за изпълнение на поръчката

1.4.1. Място за изпълнение: Поръчката ще се изпълнява в гр. Радомир, адреса на съответната жилищна сграда, включена в обособената позиция, за която се подава оферта.

1.4.2. Срокове за изпълнение:

Участникът следва да предложи по отделно Срок за изготвяне на работен проект в календарни дни и Срок за изпълнение на СМР в календарни дни, които подлежат на оценка, съгласно одобрената от възложителя методика за оценка на офертите. Участниците правят своите предложения относно съответните срокове в Предложението за изпълнение на поръчката.

Минималните и максималните срокове за изготвяне на работен проект по обособени позиции, са следните:

ОП №	Обект в гр. Радомир	Минимален срок за изготвяне на работен проект в календарни дни	Максимален срок за изготвяне на работен проект в календарни дни
1	ж.к. „Тракия“ блок №1	30	90
2	ж.к. „Тракия“ блок №2	30	90
3	ж.к. „Тракия“ блок №3	60	120
4	ж.к. „Тракия“ блок №4	60	120
5	ж.к. „Тракия“ блок №5	60	120
6	ж.к. „Тракия“ блок №8	60	120
7	ж.к. „Арката“, бл. №23-24	60	120



РАДОМИР

ОБЩИНА РАДОМИР

ОБЛАСТ ПЕРНИК

Радомир 2400, пл. "Свобода" 20, тел: +359 777 82 490, факс: +359 777 82 502;
e-mail: obshtinaradomir@abv.bg; www.radomir.bg

8	ул. „Дупнишка“ №32	30	90
9	ул. „Люлякова“ №33	30	90
10	ж.к. „НОЕ“, бл. №4	60	120
11	ж.к. „Арката“, бл. №27-28-29	60	120
12	ж.к. „Автогара“, бл. №9-10	30	90
13	ул. „Иван Вазов“ №31	60	120
14	ж.к. „Младост“ I и II	60	120
15	ул. „Велчо“, бл. №28	30	90

Срокът за изготвяне на работния проект, за всяка обособена позиция, включва времето от датата, посочена в известието за започване на изпълнението по договора, до окончателното изпълнение на проектните дейности от Изпълнителя и предаване на проектите на Възложителя с приемо-предавателен протокол.

Предложеният срок за изпълнение на проектирането следва да бъде цяло число!

Участници, които предложат срок за изготвяне на работен проект за обособена позиция, по-кратък от поставения минимален срок или по-дълъг от поставения максимален срок за съответната позиция, ще бъдат отстранявани от по-нататъшно участие в процедурата. Ще бъде отстранен участник, който е предложил срок за изготвяне на работен проект в нецяло число.

Минималните и максималните срокове за изпълнение на СМР по обособени позиции, са следните:

ОП №	Обект в гр. Радомир	Минимален срок за изпълнение на СМР в календарни дни	Максимален срок за изпълнение на СМР в календарни дни
1	ж.к. „Тракия“ блок №1	90	150
2	ж.к. „Тракия“ блок №2	90	150
3	ж.к. „Тракия“ блок №3	120	210
4	ж.к. „Тракия“ блок №4	120	210
5	ж.к. „Тракия“ блок №5	120	210
6	ж.к. „Тракия“ блок №8	120	210
7	ж.к. „Арката“, бл. №23-24	120	210
8	ул. „Дупнишка“ №32	90	150
9	ул. „Люлякова“ №33	90	150
10	ж.к. „НОЕ“, бл. №4	120	210
11	ж.к. „Арката“, бл. №27-28-29	120	210
12	ж.к. „Автогара“, бл. №9-10	90	150



РАДОМИР

ОБЩИНА РАДОМИР

ОБЛАСТ ПЕРНИК

Радомир 2400, пл. "Свобода" 20, тел: +359 777 82 490, факс: +359 777 82 502;
e-mail: obshtinaradomir@abv.bg; www.radomir.bg

13	ул. „Иван Вазов“ №31	120	210
14	ж.к. „Младост“ I и II	120	210
15	ул. „Велчо“, бл. №28	90	150

Срокът за изпълнение на СМР, за всяка обособена позиция, започва да тече от датата на подписване на Протокол за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво на строежа (*Приложение №2 към чл. 7, ал. 3, т. 2 от Наредба № 3 от 31 юли 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството*) и приключва със съставянето на Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (*Приложение №15 към чл. 7, ал. 3, т. 15 от Наредба № 3 от 31 юли 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството*).

Предложеният срок за изпълнение на СМР следва да бъде цяло число!

Участници, които предложат срок за изпълнение на СМР за обособена позиция, по-кратък от поставения минимален срок или по-дълъг от поставения максимален срок за съответната позиция, ще бъдат отстранявани от по-нататъшно участие в процедурата. Ще бъде отстранен участник, който е предложил срок за изготвяне на работен проект в нецяло число.

Срокът за осъществяване на авторски надзор започва да тече от датата на откриване на строителната площадка за обекта и приключва с подписване на Акт обр. 16 (*съгласно Наредба №3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството*).

1.5. Прогнозна стойност

Стойността на поръчката се изчислява в лева без ДДС (данък върху добавената стойност) и се предлага от участника в Ценовото предложение.

В стойността на договора за инженеринг по настоящата поръчка се включват всички разходи, свързани с качествено и срочно изпълнение на поръчката в описания вид и обхват.

Договорът е предмет на облагане с данъци и такси, включително ДДС, съгласно законодателството на Република България.

Общата прогнозна стойност на поръчката е 11 689 484,00 лв. (единадесет милиона шестстотин осемдесет и девет хиляди четиристотин осемдесет и четири лева) без ДДС.

Прогнозната стойност по всяка обособена позиция е максимална обща стойност за оферирание от участниците и е в стойности, както следва:

Обособена позиция №1 „Изпълнение на инженеринг – проектиране и изпълнение на СМР за обновяване на обект: Жилищен блок, гр. Радомир, община Радомир, ж.к. „Тракия“ блок №1 по Националната програма за енергийна ефективност на многофамилни жилищни сгради, включително упражняване на авторски надзор” – **698 116 лв. (шестстотин деветдесет и осем хиляди сто и шестнадесет лева) без ДДС, разпределени както следва:**



РАДОМИР

ОБЩИНА РАДОМИР

ОБЛАСТ ПЕРНИК

Радомир 2400, пл. "Свобода" 20, тел: +359 777 82 490, факс: +359 777 82 502;
e-mail: obshtinaradomir@abv.bg; www.radomir.bg

1. Изработване на работен проект и извършване на авторски надзор – **37 736** лв. (тридесет и седем хиляди седемстотин тридесет и шест лева) без ДДС;

2. Изпълнение на строително-монтажни работи – **660 380**лв. (шестотин и шестдесет хиляди триста и осемдесет лева) без ДДС.

Ценовото предложение на участниците не може да надхвърля както горепосочената максимална обща стойност на обособената позиция като цяло, така и пределните стойности по отделните дейности.

Оферти, надхвърлящи максималната стойност на обособената позиция като цяло и/или на пределните стойности на отделните дейности ще бъдат предложени за отстраняване, поради несъответствие с това предварително обявено условие.

Обособена позиция №2 „Изпълнение на инженеринг – проектиране и изпълнение на СМР за обновяване на обект: Жилищен блок, гр. Радомир, община Радомир, ж.к. „Тракия“ блок №2 по Националната програма за енергийна ефективност на многофамилни жилищни сгради, включително упражняване на авторски надзор” – **698 116** лв. (шестстотин деветдесет и осем хиляди сто и шестнадесет лева) без ДДС, **разпределени както следва:**

1. Изработване на работен проект и извършване на авторски надзор – **37 736** лв. (тридесет и седем хиляди седемстотин тридесет и шест лева) без ДДС;

2. Изпълнение на строително-монтажни работи – **660 380**лв. (шестотин и шестдесет хиляди триста и осемдесет лева) без ДДС.

Ценовото предложение на участниците не може да надхвърля както горепосочената максимална обща стойност на обособената позиция като цяло, така и пределните стойности по отделните дейности.

Оферти, надхвърлящи максималната стойност на обособената позиция като цяло и/или на пределните стойности на отделните дейности ще бъдат предложени за отстраняване, поради несъответствие с това предварително обявено условие.

Обособена позиция №3 „Изпълнение на инженеринг – проектиране и изпълнение на СМР за обновяване на обект: Жилищен блок, гр. Радомир, община Радомир, ж.к. „Тракия“ блок №3 по Националната програма за енергийна ефективност на многофамилни жилищни сгради, включително упражняване на авторски надзор” – **825 840** лв (осемстотин двадесет и пет хиляди осемстотин и четиридесет лева) без ДДС, **разпределени както следва:**

1. Изработване на работен проект и извършване на авторски надзор – **44 640**лв. (четиридесет и четири хиляди шестстотин и четиридесет лева) без ДДС;

2. Изпълнение на строително-монтажни работи – **781 200** лв. (седемстотин осемдесет и една хиляди и двеста лева) без ДДС;

Ценовото предложение на участниците не може да надхвърля както горепосочената максимална обща стойност на обособената позиция като цяло, така и пределните стойности по отделните дейности.

Оферти, надхвърлящи максималната стойност на обособената позиция като цяло и/или на пределните стойности на отделните дейности ще бъдат предложени за отстраняване, поради несъответствие с това предварително обявено условие.

Обособена позиция №4 „Изпълнение на инженеринг – проектиране и изпълнение на СМР за обновяване на обект: Жилищен блок, гр. Радомир, община Радомир, ж.к. „Тракия“ блок №4 по Националната програма за енергийна ефективност на многофамилни жилищни сгради, включително упражняване на авторски надзор” – **825 840 лв (осемстотин двадесет и пет хиляди осемстотин и четиридесет лева) без ДДС, разпределени както следва:**

1. Изработване на работен проект и извършване на авторски надзор – **44 640 лв.** (четиридесет и четири хиляди шестстотин и четиридесет лева) без ДДС;

2. Изпълнение на строително-монтажни работи – **781 200 лв.** (седемстотин осемдесет и една хиляди и двеста лева) без ДДС;

Ценовото предложение на участниците не може да надхвърля както горепосочената максимална обща стойност на обособената позиция като цяло, така и пределните стойности по отделните дейности.

Оферти, надхвърлящи максималната стойност на обособената позиция като цяло и/или на пределните стойности на отделните дейности ще бъдат предложени за отстраняване, поради несъответствие с това предварително обявено условие.

Обособена позиция №5 „Изпълнение на инженеринг – проектиране и изпълнение на СМР за обновяване на обект: Жилищен блок, гр. Радомир, община Радомир, ж.к. „Тракия“ блок №5 по Националната програма за енергийна ефективност на многофамилни жилищни сгради, включително упражняване на авторски надзор” – **825 100 лв (осемстотин двадесет и пет хиляди и сто лева) без ДДС, разпределени както следва:**

1. Изработване на работен проект и извършване на авторски надзор – **44 600 лв.** (четиридесет и четири хиляди и шестстотин лева) без ДДС;

2. Изпълнение на строително-монтажни работи – **780 500 лв.** (седемстотин и осемдесет хиляди и петстотин лева) без ДДС.

Ценовото предложение на участниците не може да надхвърля както горепосочената максимална обща стойност на обособената позиция като цяло, така и пределните стойности по отделните дейности.

Оферти, надхвърлящи максималната стойност на обособената позиция като цяло и/или на пределните стойности на отделните дейности ще бъдат предложени за отстраняване, поради несъответствие с това предварително обявено условие.

Обособена позиция №6 „Изпълнение на инженеринг – проектиране и изпълнение на СМР за обновяване на обект: Жилищен блок, гр. Радомир, община Радомир, ж.к. „Тракия“ блок №8 по Националната програма за енергийна ефективност на многофамилни жилищни сгради, включително упражняване на авторски надзор” – **825 100 лв (осемстотин двадесет и пет хиляди и сто лева) без ДДС, разпределени както следва:**



РАДОМИР

ОБЩИНА РАДОМИР

ОБЛАСТ ПЕРНИК

Радомир 2400, пл. "Свобода" 20, тел: +359 777 82 490, факс: +359 777 82 502;
e-mail: obshtinaradomir@abv.bg; www.radomir.bg

1. Изработване на работен проект и извършване на авторски надзор – **44 600** лв. (четиридесет и четири хиляди и шестстотин лева) без ДДС;

2. Изпълнение на строително-монтажни работи – **780 500** лв. (седемстотин и осемдесет хиляди и петстотин лева) без ДДС.

Ценовото предложение на участниците не може да надхвърля както горепосочената максимална обща стойност на обособената позиция като цяло, така и пределните стойности по отделните дейности.

Оферти, надхвърлящи максималната стойност на обособената позиция като цяло и/или на пределните стойности на отделните дейности ще бъдат предложени за отстраняване, поради несъответствие с това предварително обявено условие.

Обособена позиция №7 „Изпълнение на инженеринг – проектиране и изпълнение на СМР за обновяване на обект: Жилищен блок, гр. Радомир, община Радомир, ж.к. „Аркада“, бл. №23-24 по Националната програма за енергийна ефективност на многофамилни жилищни сгради, включително упражняване на авторски надзор” – **786 324** лв (седемстотин осемдесет и шест хиляди и триста двадесет и четири лева) без ДДС, разпределени както следва:

1. Изработване на работен проект и извършване на авторски надзор – **42 504** лв. (четиридесет и две хиляди петстотин и четири лева) без ДДС;

2. Изпълнение на строително-монтажни работи – **743 820**лв. (седемстотин четиридесет и три хиляди осемстотин и двадесет лева) без ДДС.

Ценовото предложение на участниците не може да надхвърля както горепосочената максимална обща стойност на обособената позиция като цяло, така и пределните стойности по отделните дейности.

Оферти, надхвърлящи максималната стойност на обособената позиция като цяло и/или на пределните стойности на отделните дейности ще бъдат предложени за отстраняване, поради несъответствие с това предварително обявено условие.

Обособена позиция №8 „Изпълнение на инженеринг – проектиране и изпълнение на СМР за обновяване на обект: Жилищен блок, гр. Радомир, община Радомир, ул. „Дупнишка“ №32 по Националната програма за енергийна ефективност на многофамилни жилищни сгради, включително упражняване на авторски надзор” – **514 596** лв (петстотин и четиринадесет хиляди петстотин деветдесет и шест лева) без ДДС, разпределени както следва:

1. Изработване на работен проект и извършване на авторски надзор – **27 816,00** лв. (двадесет и седем хиляди осемстотин и шестнадесет лева) без ДДС;

2. Изпълнение на строително-монтажни работи – **486 780** лв. (четиристотин осемдесет и шест хиляди седемстотин и осемдесет лева) без ДДС.

Ценовото предложение на участниците не може да надхвърля както горепосочената максимална обща стойност на обособената позиция като цяло, така и пределните стойности по отделните дейности.

Оферти, надхвърлящи максималната стойност на обособената позиция като цяло и/или на пределните стойности на отделните дейности ще бъдат предложени за отстраняване, поради несъответствие с това предварително обявено условие.

Обособена позиция №9 „Изпълнение на инженеринг – проектиране и изпълнение на СМР за обновяване на обект: Жилищен блок, гр. Радомир, община Радомир, ул. „Люлякова“ №33 по Националната програма за енергийна ефективност на многофамилни жилищни сгради, включително упражняване на авторски надзор” – **587 856 лв (петстотин осемдесет и седем хиляди осемстотин и петдесет и шест лева) без ДДС, разпределени както следва:**

1. Изработване на работен проект и извършване на авторски надзор – **31 776 лв.** (тридесет и една хиляди седемстотин седемдесет и шест лева) без ДДС;

2. Изпълнение на строително-монтажни работи – **556 080 лв.** (петстотин петдесет и шест хиляди и осемдесет лева) без ДДС.

Ценовото предложение на участниците не може да надхвърля както горепосочената максимална обща стойност на обособената позиция като цяло, така и пределните стойности по отделните дейности.

Оферти, надхвърлящи максималната стойност на обособената позиция като цяло и/или на пределните стойности на отделните дейности ще бъдат предложени за отстраняване, поради несъответствие с това предварително обявено условие.

Обособена позиция №10 „Изпълнение на инженеринг – проектиране и изпълнение на СМР за обновяване на обект: Жилищен блок, гр. Радомир, община Радомир, ж.к. „НОЕ“, бл. №4“ по Националната програма за енергийна ефективност на многофамилни жилищни сгради, включително упражняване на авторски надзор” – **1 358 640 лв (един милион триста петдесет и осем хиляди шестстотин и четиридесет лева) без ДДС, разпределени както следва:**

1. Изработване на работен проект и извършване на авторски надзор – **73 440 лв.** (седемдесет и три хиляди четитистотин и четиридесет лева) без ДДС;

2. Изпълнение на строително-монтажни работи – **1 285 200 лв.** (един милион двеста осемдесет и пет хиляди и двеста лева) без ДДС.

Ценовото предложение на участниците не може да надхвърля както горепосочената максимална обща стойност на обособената позиция като цяло, така и пределните стойности по отделните дейности.

Оферти, надхвърлящи максималната стойност на обособената позиция като цяло и/или на пределните стойности на отделните дейности ще бъдат предложени за отстраняване, поради несъответствие с това предварително обявено условие.

Обособена позиция №11 „Изпълнение на инженеринг – проектиране и изпълнение на СМР за обновяване на обект: Жилищен блок, гр. Радомир, община Радомир, ж.к. „Аркада“, бл. №27-28-29 по Националната програма за енергийна ефективност на многофамилни жилищни сгради, включително упражняване на авторски надзор” – **1 088 984 лв (един милион**



РАДОМИР

ОБЩИНА РАДОМИР

ОБЛАСТ ПЕРНИК

Радомир 2400, пл. "Свобода" 20, тел: +359 777 82 490, факс: +359 777 82 502;
e-mail: obshtinaradomir@abv.bg; www.radomir.bg

осемдесет и осем хиляди деветстотин осемдесет и четири лева) без ДДС, разпределени както следва:

1. Изработване на работен проект и извършване на авторски надзор – **58 864** лв. (петдесет и осем хиляди осемстотин шестдесет и четири лева) без ДДС;

2. Изпълнение на строително-монтажни работи – **1 030 120** лв. (един милион тридесет хиляди и сто и двадесет лева) без ДДС.

Ценовото предложение на участниците не може да надхвърля както горепосочената максимална обща стойност на обособената позиция като цяло, така и пределните стойности по отделните дейности.

Оферти, надхвърлящи максималната стойност на обособената позиция като цяло и/или на пределните стойности на отделните дейности ще бъдат предложени за отстраняване, поради несъответствие с това предварително обявено условие.

Обособена позиция №12 „Изпълнение на инженеринг – проектиране и изпълнение на СМР за обновяване на обект: Жилищен блок, гр. Радомир, община Радомир, ж.к. „Автогара“, бл. №9-10 по Националната програма за енергийна ефективност на многофамилни жилищни сгради, включително упражняване на авторски надзор” – **628 852** лв (шестстотин двадесет и осем хиляди осемстотин петдесет и два лева) без ДДС, разпределени както следва:

1. Изработване на работен проект и извършване на авторски надзор – **33 992** лв. (тридесет и три хиляди девестотин деветдесет и два лева) без ДДС;

2. Изпълнение на строително-монтажни работи – **594 860** лв. (петстотин деветдесет и четири хиляди осемстотин и шестдесет лева) без ДДС.

Ценовото предложение на участниците не може да надхвърля както горепосочената максимална обща стойност на обособената позиция като цяло, така и пределните стойности по отделните дейности.

Оферти, надхвърлящи максималната стойност на обособената позиция като цяло и/или на пределните стойности на отделните дейности ще бъдат предложени за отстраняване, поради несъответствие с това предварително обявено условие., поради несъответствие с това предварително обявено условие.

Обособена позиция №13 „Изпълнение на инженеринг – проектиране и изпълнение на СМР за обновяване на обект: Жилищен блок, гр. Радомир, община Радомир, ул. „Иван Вазов“ №31“ по Националната програма за енергийна ефективност на многофамилни жилищни сгради, включително упражняване на авторски надзор” – **781 736** лв (седемстотин осемдесет и една хиляди седемстотин тридесет и шест лева) без ДДС, разпределени както следва:

1. Изработване на работен проект и извършване на авторски надзор – **42 256** лв. (четиридесет и две хиляди двеста петдесет и шест лева) без ДДС;

2. Изпълнение на строително-монтажни работи – **739 480** лв. (седемстотин тридесет и девет хиляди четиристотин и осемдесет лева) без ДДС.



РАДОМИР

ОБЩИНА РАДОМИР

ОБЛАСТ ПЕРНИК

Радомир 2400, пл. "Свобода" 20, тел: +359 777 82 490, факс: +359 777 82 502;
e-mail: obshtinaradomir@abv.bg; www.radomir.bg

Ценовото предложение на участниците не може да надхвърля както горепосочената максимална обща стойност на обособената позиция като цяло, така и пределните стойности по отделните дейности.

Оферти, надхвърлящи максималната стойност на обособената позиция като цяло и/или на пределните стойности на отделните дейности ще бъдат предложени за отстраняване, поради несъответствие с това предварително обявено условие.

Обособена позиция №14 „Изпълнение на инженеринг – проектиране и изпълнение на СМР за обновяване на обект: Жилищен блок, гр. Радомир, община Радомир, ж.к. „Младост“ I и II по Националната програма за енергийна ефективност на многофамилни жилищни сгради, включително упражняване на авторски надзор”;- **752 728 лв (седемстотин петдесет и две хиляди седемстотин двадесет и осем лева) без ДДС, разпределени както следва:**

1. Изработване на работен проект и извършване на авторски надзор – **40 688 лв.** (четиридесет хиляди шестстотин осемдесет и осем лева) без ДДС;
2. Изпълнение на строително-монтажни работи – **712 040 лв.** (седемстотин и дванадесет хиляди и четиридесет лева) без ДДС.

Ценовото предложение на участниците не може да надхвърля както горепосочената максимална обща стойност на обособената позиция като цяло, така и пределните стойности по отделните дейности.

Оферти, надхвърлящи максималната стойност на обособената позиция като цяло и/или на пределните стойности на отделните дейности ще бъдат предложени за отстраняване, поради несъответствие с това предварително обявено условие.

Обособена позиция №15 „Изпълнение на инженеринг – проектиране и изпълнение на СМР за обновяване на обект: Жилищен блок, гр. Радомир, община Радомир, ул. „Велчо“, бл. №28 по Националната програма за енергийна ефективност на многофамилни жилищни сгради, включително упражняване на авторски надзор”;- **491 656 лв (четиристотин деветдесет и една хиляди шестстотин петдесет и шест лева) без ДДС, разпределени както следва:**

1. Изработване на работен проект и извършване на авторски надзор – **26 576 лв.** (двадесет и шест хиляди петстотин седемдесет и шест лева) без ДДС;
2. Изпълнение на строително-монтажни работи – **465 080 лв** (четиристотин шестдесет и пет хиляди и осемдесет лева) без ДДС.

Ценовото предложение на участниците не може да надхвърля както горепосочената максимална обща стойност на обособената позиция като цяло, така и пределните стойности по отделните дейности.

Оферти, надхвърлящи максималната стойност на обособената позиция като цяло и/или на пределните стойности на отделните дейности ще бъдат предложени за отстраняване, поради несъответствие с това предварително обявено условие.



РАДОМИР

ОБЩИНА РАДОМИР

ОБЛАСТ ПЕРНИК

Радомир 2400, пл. "Свобода" 20, тел: +359 777 82 490, факс: +359 777 82 502;
e-mail: obshtinaradomir@abv.bg; www.radomir.bg

1.6. Финансиране и схема на плащане:

1.6.1. Финансиране:

Финансирането за изпълнение на поръчката, по всяка обособена позиция, ще се осъществява по Национална програма за енергийна ефективност на многофамилни жилищни сгради от Републиканския бюджет, чрез Българската банка за развитие.

1.6.2. Схема на плащане, приложима за всички обособени позиции:

Заплащането на цената на договора ще се извършва в български лева съгласно договорните условия по следната схема:

1. Авансово плащане в размер до 35 % (тридесет и пет процента) от общата стойност на договора с ДДС. Авансовото плащане се извършва в срок до 15 (петнадесет) календарни дни, от датата на предоставяне на целево финансиране от страна на Българска банка за развитие по Националната програма за енергийна ефективност на многофамилните жилищни сгради. Авансовото плащане се извършва, в случай че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е представил банкова гаранция за обезпечаване на целия размер на авансовото плащане в полза на Сружението на собствениците.

2. Междинни плащания за действително завършени дейности в размер до 80% (осемдесет процента) от стойността на договора с ДДС. Изплащането се извършва в срок до 30 дни след подписване и представяне на:

а) Приемо-предавателен протокол - за работния проект и/или актувани с Протокол за приемане на извършени СМР (бивш образец Акт 19) – за СМР;

б) Представяне на фактура.

От всяко междинно плащане се приспада част от аванса в размер на 35% от стойността на извършените дейности.

3. Окончателно плащане в размер на остатъка от договорената сума в срок до 30 дни след подписване и представяне на:

а) Удостоверение за въвеждане в експлоатация на сградата;

б) Екзекутивна документация;

в) Протокол за приемане на действително извършените СМР (бивш образец Акт 19), подписан от Възложител, Изпълнител и Консултант - строителен надзор на обекта. Представя се на хартиен и електронен носител (MS Office Excel или еквивалент). Към протокола се представя и цялата техническа документация, установяваща количеството и качеството на извършените СМР;

г) Приемо-предавателен протокол за действително извършени и подлежащи на заплащане услуги по осъществен авторски надзор на обекта;

д) Оригинална фактура за окончателната стойност на дължимата сума.

От окончателното плащане се приспадат всички суми за неизвършени СМР и начислени неустойки, в случай че има такива, както и остатъка от аванса.

За завършени и подлежащи на разплащане ще се считат само тези дейности, които са отразени в съответния протокол за обема извършена работа, проверен и подписан от лицето осъществяващо инвеститорски контрол, строителен надзор, представител на сдружението на собствениците на сградата, от областния управител или изрично упълномощено от него лице и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Сроковете за плащане се спират, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ бъде уведомен, че фактурата му не може да бъде платена, тъй като сумата не е дължима поради липсващи и/или некоректни придружителни документи или наличие на доказателства, че разходът не е правомерен. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ трябва да даде разяснения, да направи изменения или представи



допълнителна информация в срок от 7 (седем) календарни дни, след като бъде уведомен за това. Периодът за плащане продължава да тече от датата, на която ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ получи правилно формулирана фактура или поисканите разяснения, корекции или допълнителна информация.

Разплащането при изпълнението на обществената поръчка се осъществява до размера на осигурените средства, включително и авансовото плащане.

2. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

2.1. Общи изисквания, приложими за всяка обособена позиция:

Участник в процедура за възлагане на обществена поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява строителство, доставки или услуги, съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.

В случай че, участникът участва като обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, участниците в обединението сключват споразумение (или друг документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението), в което следва да са предвидени: правата и задълженията на участниците в обединението; разпределението на отговорността между членовете на обединението и дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението. Документът трябва да бъде представен от участника в копие.

Участниците в обединението трябва да определят партньор, който да представлява обединението за целите на поръчката, като същото може да е посочено в договора, или в друг документ, подписан от членовете на обединението.

Не се допускат промени в състава на обединението след подаване на офертата.

Когато участникът, определен за изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, възложителят няма изискване за създаване на юридическо лице, но договорът за обществена поръчка се сключва след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ на създаденото обединение или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

При участие на клон на чуждестранно лице се спазват изискванията на чл. 36 от ППЗОП.

Лице, което участва в обединението или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

В процедурата за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

Свързани лица, съгласно §2, т. 45 от ДР на ЗОП, във връзка с §1, т. 13 и 14 от ДР на Закона за публичното предлагане на ценни книжа, не могат да бъдат самостоятелни участници в настоящата обществена поръчка.

Забележка:

Съгласно §1, т. 13 от ДР на Закона за публичното предлагане на ценни книжа „свързани лица” са:

а) лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество;

б) лицата, чиято дейност се контролира от трето лице;

в) лицата, които съвместно контролират трето лице;



РАДОМИР

ОБЩИНА РАДОМИР

ОБЛАСТ ПЕРНИК

Радомир 2400, пл. "Свобода" 20, тел: +359 777 82 490, факс: +359 777 82 502;
e-mail: obshtinaradomir@abv.bg; www.radomir.bg

г) съпрузите, роднините по права линия без ограничения, роднините по съребрена линия до четвърта степен включително и роднините по сватовство до четвърта степен включително.

Съответно, съгласно § 1, т. 14 от ДР на Закона за публичното предлагане на ценни книжа „контрол“ е налице, когато едно лице:

а) притежава, включително чрез дъщерно дружество или по силата на споразумение с друго лице, над 50 на сто от броя на гласовете в общото събрание на едно дружество или друго юридическо лице; или

б) може да определя пряко или непряко повече от половината от членовете на управителния или контролния орган на едно юридическо лице; или

в) може по друг начин да упражнява решаващо влияние върху вземането на решения във връзка с дейността на юридическо лице.

ВАЖНО!!!

Съгласно чл. 46, ал. 1 от ППЗОП участниците са длъжни да уведомят писмено възложителя в 3-дневен срок, в случай че се окажат свързани лица с друг участник в настоящата поръчка.

2.2. Изисквания към личното състояние на участниците, приложими към всяка обособена позиция:

Обстоятелства по чл. 54, ал. 1 от ЗОП, наличието на които е основание за отстраняване на участниците.

От участие в обществената поръчка се отстранява участник, за който е налице което и да е от обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, т. 2, т. 3, т. 4, т. 5, т. 6 и т. 7 от Закона за обществените поръчки, а именно:

2.2.1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;

2.2.2. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 2.2.1, в друга държава членка или трета страна;

2.2.3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

Това обстоятелство не се прилага, когато:

1. се налага да се защитят особено важни държавни или обществени интереси;
2. размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот запоследната приключена финансова година.

2.2.4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

2.2.5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;



РАДОМИР

ОБЩИНА РАДОМИР

ОБЛАСТ ПЕРНИК

Радомир 2400, пл. "Свобода" 20, тел: +359 777 82 490, факс: +359 777 82 502;
e-mail: obshtinaradomir@abv.bg; www.radomir.bg

2.2.6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, че при изпълнение на договор за обществена поръчка е нарушил чл. 118, чл. 128, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен;

2.2.7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

При участие на подизпълнители или използване капацитета на трети лица, за същите следва да не са налице горните основания за отстраняване от процедурата.

Основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1, т. 2 и т. 7 от ЗОП се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи на участника, други лица със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на представителните или надзорните органи.

При ЮЛ, лицата, които представляват участника, лицата, членове на управителни и надзорни органи на участника са както следва:

1. при събирателно дружество - за лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;

2. при командитно дружество – за неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от Търговския закон;

3. при дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 141, ал. 1 и 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;

4. при акционерно дружество - за лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и 244, ал. 1 от Търговския закон;

5. при командитно дружество с акции - за лицата по чл. 256, във връзка с чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;

6. при едноличен търговец - за физическото лице - търговец;

7. при клон на чуждестранно лице – за лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран

8. в случаите по т. 1 - 7 - и за прокуристите, когато има такива;

9. във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица - за лицата, които представляват, управляват и контролират участника съгласно законодателството на държавата, в която са установени;

В случаите по т. 8, когато лицето има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена в територията на Република България, съответно територията на държавата, в която са установени.

Когато участникът се представлява от повече от едно лице декларирането на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3-6 от ЗОП става от лицето, което може самостоятелно да го представлява.

Когато участникът е обединение от физически и/или юридически лица, изискванията на чл. 54, ал. 1, т. 1-7 от ЗОП, се прилагат за всеки член на обединението.

Когато за участник е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1 от ЗОП преди подаване на офертата той има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване, съгласно чл. 56 от ЗОП.

2.3. Изисквания за правоспособност за упражняване на професионална дейност:

Участникът следва да е вписан в Централния професионален регистър на строителя, за изпълнение на строежи, със следния обхват: **строителни дейности по обекти първа група, трета категория или по-висока категория, съгласно Наредба №1 от 30.07.2003 г. за номенклатурата на видовете строежи и чл. 137 от ЗУТ.**

Изискването се прилага за всяка обособена позиция.

Съгласно чл. 60 от ЗОП, чуждестранните участници могат да докажат регистрацията си в аналогични регистри съгласно законодателството на държавата членка, в която са установени.

При участие на обединение, което не е юридическо лице, изискването за регистрация се доказва от всеки участник в обединението, който ще извършва строителство съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

При участие на подизпълнители, същите следва да отговарят на горепосоченото изискване съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват.

2.4. Изисквания за икономическо и финансово състояние:

Участникът следва да притежава валидна застраховка „Професионална отговорност“ на лицето/лицата, което/които ще осъществява строителството за вреди, причинени на други участници в строителството и/или на трети лица, вследствие на неправомерни действия или бездействия при или по повод изпълнение на задълженията им за целия срок на договора.

Забележка:

За участник, установен/регистриран в РБългария, застраховката „Професионална отговорност“, следва да бъде съгласно чл.171, ал.1 от ЗУТ за строителство, покриваща минималната застрахователна сума за строител за строежи, за всяка обособена позиция, както следва: **в размер на 200 000 лв.** съгласно чл. 5, ал. 2, т. 4 от Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството.

За участник, установен/регистриран извън РБългария, застраховката за професионална отговорност следва да бъде еквивалент на тази по чл. 171, ал. 1 от ЗУТ, но направена съгласно законодателството на държавата, където е установен/регистриран участникът.

Изискването се прилага за всяка обособена позиция.

При участие на обединение, което не е юридическо лице, изискването за застраховка „Професионална отговорност“ се доказва от всеки участник в обединението, който ще извършва строителство, съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

При участие на подизпълнители, същите следва да отговарят на горепосоченото изискване съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват.

2.5. Изисквания за технически и професионални способности:



2.5.1. Участникът, през последните 5 (пет) години, считано от датата на подаване на офертата, следва да е изпълнил строителство, идентично или сходно с предмета на обособената позиция, за която се подава оферта на минимум 1 (един) обект.

Под „строителство, сходно с предмета на обособената позиция, за която се подава оферта“, за всички обособени позиции, следва да се разбира извършване на строителни дейности по изграждане и/или реконструкция, и/или основен ремонт, и/или текущ ремонт на сграда.

Изискването се прилага за всяка обособена позиция.

2.5.2. Участникът, през последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата, следва да е изпълнил минимум 1 услуга, идентична или сходна с предмета на обособената позиция, за която се подава оферта.

Под „услуга, сходна с предмета на обособената позиция, за която се подава оферта“, за всяка обособена позиция, следва да се разбира изготвяне на инвестиционен проект за изграждане и/или реконструкция и/или ремонт и/или въвеждане на енергоспестяващи мерки на сграда.

Изискването се прилага за всяка обособена позиция.

2.5.3. Участникът следва да разполага със собствен или нает правоспособен персонал от квалифицирани ключови експерти, които да се ангажират с изпълнение на поръчката.

А.) Специалисти-проектанти с пълна проектантска правоспособност, които ще бъдат ангажирани с изпълнение на проектирането и авторския надзор.

Минимални изисквания към ключовия персонал:

1. Ръководител на екипа – Архитект

- завършено висше образование - придобита образователно-квалификационна степен „Магистър“ по специалност „Архитектура“ или еквивалент;

- пълна проектантска правоспособност от КАБ, респ. призната професионална квалификация съгласно Закона за признаване на професионални квалификации /ЗППК/;

2. Проектант част „Конструктивна“;

- завършено висше образование - придобита образователно-квалификационна степен „Магистър“ по специалност „ПГС“, „ССС“ или еквивалент;

- пълна проектантска правоспособност от КИИП, респ. призната професионална квалификация съгласно Закона за признаване на професионални квалификации /ЗППК/;

3. Проектант част „Електро“

- завършено висше образование - придобита образователна степен "магистър", квалификация "Електротехника" или еквивалент;

- пълна проектантска правоспособност от КИИП, респ. призната професионална квалификация съгласно Закона за признаване на професионални квалификации /ЗППК/;

4. Проектант част „Енергийна ефективност“

- завършено висше образование - придобита образователна степен "магистър", специалност в областта на топлотехниката или еквивалент;

- пълна проектантска правоспособност от КИИП, респ. призната професионална квалификация съгласно Закона за признаване на професионални квалификации /ЗППК/;

5. Проектант част „Пожарна безопасност“



РАДОМИР

ОБЩИНА РАДОМИР

ОБЛАСТ ПЕРНИК

Радомир 2400, пл. "Свобода" 20, тел: +359 777 82 490, факс: +359 777 82 502;
e-mail: obshtinaradomir@abv.bg; www.radomir.bg

- следва да притежава удостоверение за пълна проектантска правоспособност, респ. призната професионална квалификация съгласно Закона за признаване на професионални квалификации /ЗППК/, придружено от Удостоверение за завършен курс по пожарна безопасност съгласно Наредба Из-1971 от 29.10.2009 г. за Строителнотехническите правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар

или

- следва да притежава Удостоверение за пълна проектантска правоспособност по интердисциплинарна част пожарна безопасност;

6. Проектант част „План за управление на строителните отпадъци”

- следва да притежава Сертификат за завършен курс на обучение по Наредба за управление на строителните отпадъци и за влягане на рециклирани строителни материали;

- пълна проектантска правоспособност, респ. призната професионална квалификация съгласно Закона за признаване на професионални квалификации /ЗППК/;

7. Проектант част „План за безопасност и здраве”

- пълна проектантска правоспособност, респ. призната професионална квалификация съгласно Закона за признаване на професионални квалификации /ЗППК/;

Изискването се прилага за всяка обособена позиция.

За целите на настоящата процедура под „еквивалентна специалност” следва да се разбира специалност, получена в наше или чуждо (извън страната) учебно заведение, където съответната специалност е наименована по друг начин или обхваща същата област на знанието.

Посочените от участника проектантите могат да съчетават повече от една експертна позиция в предложения екип за изпълнение на проектирането, ако отговарят на поставените от Възложителя минимални изисквания за съответната позиция и притежават съответните удостоверения, изискващите се за съответната част от инвестиционния проект или еквивалент.

Участникът може да предложи участие и на други допълнителни експерти, извън посочените като задължителни съгласно изискванията на възложителя и настоящата документация за участие.

Б.) Експерти, които ще бъдат ангажирани с изпълнение на строително-монтажните работи.

Минимални изисквания към ключовия персонал:

1. Технически ръководител на обекта: Да има завършено образование, отговарящо на изискванията на чл.163а, ал. 2 и 3 от ЗУТ или еквивалент;

2. Отговорник за контрола на качеството: Да притежава удостоверение за контрол върху качеството на изпълнение на строителството или еквивалентно.

3. Длъжностно лице по безопасност и здраве в строителството: притежаващ актуално удостоверение за „Длъжностно лице за безопасност и здраве” съгласно Наредба №РД-07-2 от 16.12.2009 г. за условията и реда за провеждането на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд или еквивалентно;

Посочените от участника експерти могат да съчетават повече от една експертна позиция в предложения екип за изпълнение на строителството, ако отговарят на поставените от Възложителя минимални изисквания за съответната позиция.

Изискването се прилага за всяка обособена позиция.

Забележка:

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с минималните изисквания за технически и професионални способности по т. 2.5. се доказват от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него.

При участие на подизпълнители, същите следва да отговарят на горепосочените изисквания за технически и професионални способности по т. 2.5. съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват.

Съгласно чл. 65 от ЗОП участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност. По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

2.6. Специфични основания за изключване:

Участниците в настоящата обществена поръчка и контролираните от тях лица следва да НЕ са регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, съгласно чл. 3 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици.

Забележка:

Съгласно чл. 4 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС, член 3 и чл. 3а от същия закон не се прилага, когато:

1. акциите на дружеството, в което пряко или косвено участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, се търгуват на регулиран пазар или многостранна система за търговия в държава - членка на Европейския съюз, или в друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или на еквивалентен регулиран пазар, определен с наредба на Комисията за финансов надзор, и за дружеството се прилагат изискванията на правото на Европейския съюз за прозрачност по отношение на информацията за емитентите, чиито ценни книжа са допуснати за търгуване на регулиран пазар или на многостранна система за търговия, или еквивалентни международни стандарти и действителните собственици - физически лица, са разкрити по реда на съответния специален закон;

2. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка е местно лице за данъчни цели на



РАДОМИР

ОБЩИНА РАДОМИР

ОБЛАСТ ПЕРНИК

Радомир 2400, пл. "Свобода" 20, тел: +359 777 82 490, факс: +359 777 82 502;
e-mail: obshtinaradomir@abv.bg; www.radomir.bg

държава, с която Република България има влязла в сила спогодба за избягване на двойното данъчно облагане или влязла в сила споразумение за обмен на информация, и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС;

3. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка или дъщерно дружество е българско местно лице и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 или се търгува на регулиран пазар или многостранна система за търговия в държава - членка на Европейския съюз, или в друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство;

4. дружеството, в което пряко или косвено участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е издател на периодични печатни произведения и е представило информация за действителните собственици - физически лица, по реда на Закона за задължителното депозирание на печатни и други произведения;

5. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е местно лице за данъчни цели на държава - страна по Споразумението за държавните поръчки на Световната търговска организация, както и на държава, с която Европейският съюз има сключено двустранно споразумение, гарантиращо достъпа до пазара на обществени поръчки в Европейския съюз, и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 - за дейностите, за които се прилага споразумението;

6. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е местно лице за данъчни цели на отвъдморска страна или територия съгласно Решение на Съвета 2013/755/ЕС от 25 ноември 2013 г. за асоцииране на отвъдморските страни и територии към Европейския съюз ("Решение за отвъдморско асоцииране") (ОВ, L 344/1 от 19 декември 2013 г.) и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 - за дейностите, за които се прилага решението;

7. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е местно лице за данъчни цели на държава, с която Република България има сключено международно търговско и/или икономическо споразумение, включително и задължения по Общото споразумение по търговията с услуги на Световната търговска организация, и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС;

8. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка е местно лице за данъчни цели на държава, с която Република България има сключено международно търговско и/или икономическо споразумение, включително и задължения по Общото споразумение по търговията с услуги на Световната търговска организация, и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС;

Участниците трябва да декларират в ЕЕДОП дали дружеството – участник е регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим. В случай че, дружеството – участник е регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, но са приложими изключенията по чл. 4 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС, се посочва конкретното изключение.

Изискването се прилага за всяка обособена позиция.

Деклариране на личното състояние, съответствието с критериите за подбор и липсата на специфични основания за изключване:



РАДОМИР

ОБЩИНА РАДОМИР

ОБЛАСТ ПЕРНИК

Радомир 2400, пл. "Свобода" 20, тел: +359 777 82 490, факс: +359 777 82 502;
e-mail: obshtinaradomir@abv.bg; www.radomir.bg

При подаване на оферта участникът декларира липсата на основанията за отстраняване (т. 2.2.), съответствието с критериите за подбор (т. 2.3, 2.4 и 2.5.), както и липсата на специфичните основания за изключване (т. 2.6.) чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП).

В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, който съдържа съответната информация.

Съгласно чл. 67, ал. 3 от ЗОП участниците могат да използват ЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, при условие че потвърдят, че съдържащата се в него информация все още е актуална.

Участниците могат да използват възможността по чл. 67, ал. 3 от ЗОП, когато е осигурен пряк и неограничен достъп по електронен път до вече изготвен и подписан електронно ЕЕДОП. В тези случаи към документите за подбор вместо ЕЕДОП се представя декларация, с която се потвърждава актуалността на данните и автентичността на подписите в публикувания ЕЕДОП, и се посочва адресът, на който е осигурен достъп до документа.

Участникът удостоверява липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1-7 от ЗОП (т. 2.2.) с попълване на Част III: Основания за изключване на ЕЕДОП, в приложимите полета.

Когато изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата.

Когато за участник е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1 от ЗОП и преди подаването на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 от ЗОП, тези мерки се описват в ЕЕДОП.

Като доказателства за надеждността на участника се представят следните документи:

1. по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП - документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;

2. по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 3 от ЗОП - документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.

На основание чл. 57 от ЗОП, участник, за когото са налице основанията за отстраняване по чл. 54, ал. 1 от ЗОП, възникнали преди и по време на процедурата, ще бъде отстранен от участие в настоящата процедура.

Участникът удостоверява съответствието си с критериите за подбор (т. 2.3., 2.4. и 2.5.) с попълване на Част IV: Критерии за подбор, раздели А-Г в приложимите полета, съгласно зададените минимални изисквания на Възложителя.

В случаите, когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект и не е необходимо да се попълват ЕЕДОП на другите лица.

Участникът удостоверява липсата на специфичните основания за изключване (т. 2.6.) с попълване на Част III: Основания за изключване, раздел Г: Други основания за изключване, които може да бъдат предвидени от националното законодателство на възлагащия орган или на възложителя на държава членка от ЕЕДОП.

При попълване на ЕЕДОП следва да бъдат спазвани указанията за подготовка на образца, съдържащи се в самия образец на ЕЕДОП, допълнителните указания, дадени от Възложителя в раздел III УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОБРАЗЦИТЕ НА ДОКУМЕНТИ, както и настоящите разписани указания.

Преди сключването на договор за обществена поръчка Възложителят ще изиска от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива. Възложителят няма да изисква документи, които вече са му били предоставени от участника или са му служебно известни.

3. СРОК НА ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТИТЕ:

Срокът на валидност на офертите е 6 (шест) месеца, считано от датата, посочена за краен срок за получаване на оферти, съгласно Обявлението за поръчка.

Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако представи оферта с по-кратък срок за валидност или откаже да го удължи, при поискване от Възложителя.

4. ГАРАНЦИИ:

4.1. Условия и размер на гаранцията за изпълнение на договора:

Гаранцията за изпълнение на договора, за всяка обособена позиция, е в размер на 5% (пет процента) от стойността на договора без ДДС.

Същата може да се предостави в една от следните форми:

1. Парична сума;
2. Банкова гаранция;
3. Застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

Гаранцията може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице – гарант.

Участникът избира сам формата на гаранцията за изпълнение. Когато избраният за изпълнител е обединение, което не е ЮЛ, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата на гаранцията или титуляр на застраховката.

Участникът, определен за изпълнител на обществената поръчка, представя документът за предоставената гаранция за изпълнение на договора при неговото сключване.

Когато участникът определен за изпълнител, избере гаранцията за изпълнение да бъде представена под формата на парична сума, тя може да бъде предоставена в касата на общината или да бъде внесена по банков път по сметката на Възложителя, както следва:

Банка: Интернешънъл Асет Банк, Клон: гр.Радомир

Банков код (BIC): IABGBGSF

Банкова сметка (IBAN): BG64IABG74783300466903

Когато участникът, определен за изпълнител на обществената поръчка, избере гаранцията за изпълнение да бъде банкова гаранция, тогава в нея трябва да бъде изрично записано, че е:

- безусловна и неотменима;
- в полза на Община Радомир;
- със срок на валидност най-малко 30 дни след срока на изпълнение;

При представяне на гаранция, в платежното нареждане или в банковата гаранция, изрично се посочва договора, за който се представя гаранцията.

Когато участникът, определен за изпълнител избере да представи гаранция за изпълнение под формата на Застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя, то застраховката следва да отговаря на следните изисквания:

- да е сключена от застраховател, отговарящ на изискванията на чл. 12, ал. 1, т. 1, 2 и 3 от Кодекс за застраховането (Обн., ДВ, бр. 102 от 29.12.2015 г., в сила от 1.01.2016 г.)
- застрахователната сума по застраховката следва да бъде равна на 5% (пет процента) от стойността на договора без ДДС;
- застраховката трябва да бъде сключена за конкретния договор и в полза на Община Радомир;
- застрахователната премия трябва да е платима еднократно;
- със срок на валидност най-малко 30 дни след срока на изпълнение на договора;

Задържане и освобождаване на гаранцията за изпълнение.

Условията, при които гаранцията за изпълнение се задържа или освобождава се уреждат с договора за възлагане на обществената поръчка между Възложителя и Изпълнителя.

Договорът за възлагане на обществената поръчка не се сключва преди спечелилият участник да представи гаранция за изпълнение.

Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение без да дължи лихви за периода през който средствата законно са престояли при него.

4.2. Условия и размер на гаранцията за обезпечаване на авансово представените средства

Гаранцията за обезпечаване на авансово представените средства, за всяка обособена позиция, е в размер на 35% (тридесет и пет процента) от общата стойност на договора с ДДС.

Гаранцията за обезпечаване на авансово представените средства следва да се представи под формата на банкова гаранция.

ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя банковата гаранция за обезпечаване на авансово представените средства заедно с фактурата за авансовото плащане.

В банковата гаранция за обезпечаване на авансово представените средства трябва да бъде изрично записано, че е:

- безусловна и неотменима;
- в полза на съответното Сдружение на собствениците;
- със срок на валидност не по-кратък от предложения от съответния ИЗПЪЛНИТЕЛ срок за изпълнение на дейностите по договора (съгласно неговото предложение за изпълнение и сключения договор).

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ няма да изплаща авансово плащане на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** преди последният да представи банкова гаранция за обезпечаване на целия размер на авансовото плащане.

5. ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА И РАЗЯСНЕНИЯ ПО НЕЯ:

Възложителят предоставя неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп до документацията за обществена поръчка на интернет адрес: <http://www.radomir.bg/>, раздел „Профил на купувача”, електронното досие на поръчката.

При писмено искане за разяснения по условията на обществената поръчка, **направено до 10 дни**, преди изтичането на срока за получаване на оферти, възложителят е длъжен да публикува в профила на купувача писмени разяснения. Разясненията се публикуват на профила на купувача **в срок до 4 дни** от получаване на искането.

6. ОФЕРТА

6.1. Подготовка на офертата

Участниците трябва да се запознаят с всички указания и условия за участие, дадени в обявлението и документацията. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към условията, обявени от Възложителя.

Офертите за участие се изготвят на български език.

До изтичане на срока за подаване на офертите, всеки участник може да промени, допълни или да оттегли офертата си.

Всеки участник в процедурата има право да представи само една оферта, **само за една обособена позиция**.

ВАЖНО!!!

Съгласно чл. 46, ал. 1 от ППЗОП участниците са длъжни да уведомят писмено възложителя в 3-дневен срок, в случай че се окажат свързани лица с друг участник в настоящата поръчка.

Участниците следва да декларират в своята оферта **физическите лица, които са действителни собственици на капитала**, съгласно чл. 6, ал. 2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари чрез подаване на декларация за идентификацията на същите.

Участниците могат да посочват в офертите си информация, която смятат за **конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна**. Когато участниците са се позовали на конфиденциалност, съответната информация не се разкрива от възложителя. Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.



РАДОМИР

ОБЩИНА РАДОМИР

ОБЛАСТ ПЕРНИК

Радомир 2400, пл. "Свобода" 20, тел: +359 777 82 490, факс: +359 777 82 502;
e-mail: obshtinaradomir@abv.bg; www.radomir.bg

6.2. Документи, свързани с участието в процедурата

Документите, свързани с участието в процедурата, се представят от участника, или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка на адреса на общината.

Документите, свързани с участието в процедурата се представят в запечатана непрозрачна опаковка, съдържаща:

1. Опис на представените документи – по образец на участника;
2. Копие на договора за обединение, при участник обединение, (или друг документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението), в което следва да са предвидени: правата и задълженията на участниците в обединението; разпределението на отговорността между членовете на обединението и дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението. Когато в договора не е определен партньор, който да представлява обединението за целите на поръчката, участникът представя и документ, подписан от членовете на обединението, в който се посочва представляващия обединението партньор;

3. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) за участника в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо - ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко трето лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката - **Образец №1**;

Когато офертата се подава от участник-обединение, Образец №1 се подава и от обединението-участник.

4. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо, в това число:

- 4.1. по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП - документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;

- 4.2. по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 3 от ЗОП - документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.

5. Документи за поетите от третите лица задължения (ако е приложимо) - когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси;

6. Доказателство за поетите от подизпълнителя/ите задължения (ако е приложимо) - когато участникът посочва, че ще използва подизпълнител/и при изпълнение на поръчката;

7. Декларация по чл. 6, ал. 2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари - **Образец №2**;

Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, Образец № 2 се представя от всеки участник-юридическо лице в обединението.

Техническо предложение, включващо:

8. Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника – с нотариална заверка на подписите;

9. Предложение за изпълнение на поръчката – в оригинал, по образец, както следва:

За обособена позиция №1 – Образец № 3-1;

За обособена позиция №2 – Образец № 3-2;

За обособена позиция №3 – Образец № 3-3;



РАДОМИР

ОБЩИНА РАДОМИР

ОБЛАСТ ПЕРНИК

Радомир 2400, пл. "Свобода" 20, тел: +359 777 82 490, факс: +359 777 82 502;
e-mail: obshtinaradomir@abv.bg; www.radomir.bg

- За обособена позиция №4 – Образец № 3-4;
- За обособена позиция №5 – Образец № 3-5;
- За обособена позиция №6 – Образец № 3-6;
- За обособена позиция №7 – Образец № 3-7;
- За обособена позиция №8 – Образец № 3-8;
- За обособена позиция №9 – Образец № 3-9;
- За обособена позиция №10 – Образец № 3-10;
- За обособена позиция №11 – Образец № 3-11;
- За обособена позиция №12 – Образец № 3-12;
- За обособена позиция №13 – Образец № 3-13;
- За обособена позиция №14 – Образец № 3-14;
- За обособена позиция №15 – Образец № 3-15;

В Предложението за изпълнение на поръчката, участникът посочва своето предложение относно Срок за изготвяне на работен проект в календарни дни и Срок за изпълнение на СМР календарни дни, като същите не могат да бъдат по-кратки или по-дълги от сроковете, посочен от възложителя като минимални, респективно максимални срокове за изготвяне на работен проект и за изпълнение на СМР по съответната обособена позиция.

Срокът за изготвяне на работния проект, за всяка обособена позиция, включва времето от датата, посочена в известието за започване на изпълнението по договора, до окончателното изпълнение на проектните дейности от Изпълнителя и предаване на проектите на Възложителя с приемо-предавателен протокол.

Предложеният срок за изпълнение на проектирането следва да бъде цяло число!

Срокът за изпълнение на СМР, за всяка обособена позиция, започва да тече от датата на подписване на Протокол за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво на строежа (*Приложение № 2 към чл. 7, ал. 3, т. 2 от Наредба № 3 от 31 юли 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството*) и приключва със съставянето на Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (*Приложение №15 към чл. 7, ал. 3, т. 15 от Наредба № 3 от 31 юли 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството*).

Предложеният срок за изпълнение на СМР следва да бъде цяло число!

Към Предложението за изпълнение на поръчката, за всяка обособена позиция, всеки от участниците следва да представи и следните приложения:

1. Подробен Линеен график за изпълнение на предвидените дейности с приложена диаграма на работната ръка. Графикът следва да представя строителната програма за изпълнението на всички дейности, предвидени съгласно изискванията на документацията за участие и техническата спецификация за настоящата поръчка. Линейният график трябва да прецизира съответните дейности, да е съобразен с технологичната последователност на предвидените работи и да показва последователността, продължителността и разпределението във времето на всеки етап от Обекта, в това число проектиране, строителство, доставка на материали и оборудване и др. Линейният календарен план следва да отразява всички посочени в Техническата спецификация дейности и да е придружен с Диаграма на работната ръка. В графика следва да се посочи времето за изпълнение на всяка една предвидена дейност, както и броят и квалификацията на необходимите квалифицирани лица и предвиденото оборудване и

механизация. При изготвянето на линейния график за изпълнение на поръчката трябва да бъде съобразен с изискванията на техническите спецификации.

В частта, касаеща изпълнението на СМР графикът трябва да включва времето за изпълнение, последователността на отделните операции и дейности, взаимна обвързаност между отделните етапи и да демонстрира уменията да се организира изпълнението на СМР в рамките на поставените крайни срокове, при минимални усложнения за живеещите в сградата лица.

Забележка: Ще бъдат отстранени предложения, в които е констатирано разминаване между предложените срокове за изпълнение и линейния график извън математически допустимото закръгляване при изчисление.

Участник, чиито линеен график показва технологична несъвместимост на отделните строителни операции или несъответствие със строителната програма, се отстранява.

2. Строителна програма - Строителна програма за организация и изпълнение на договора. Строителната програма НЕ подлежи на оценка, но е елемент на техническото предложение на участника и е обвързваща за него по отношение на изложените в нея обстоятелства. Същата поражда задължение за изпълнителя по договора за нейното спазване.

Съдържанието на Строителната програма следва да бъде в съответствие с изискванията, посочени в Техническата спецификация.

Когато в Предложението за изпълнение на поръчката и/или неговите приложения участникът е допуснал вътрешно противоречие, касаещо етапите на изпълнение, видовете дейности, тяхната последователност, използваните строителни работници и механизация, използваната технология, както и други противоречия, свързани с предложението за изпълнение на поръчката, участникът се отстранява.

Когато участник е допуснал противоречие между Предложението за изпълнение на поръчката, приложения Подробен линеен график за изпълнение на предвидените дейности с приложена диаграма на работната ръка и/или приложената Строителна програма участникът се отстранява.

Когато Предложението за изпълнение на поръчката не съответства на Ценовото предложение по отношение на дейностите за изпълнение на поръчката, ангажираните строителни работници по квалификация и брой, използваната техника и механизация, времевите предложения, както и други части на предложението за изпълнение, оферирани от участника в документите, свързани с предложението за изпълнение на поръчката, участникът се отстранява.

3. Спецификация на основните използвани материали с посочване на вида, търговското наименование, производител, доставчик и общо количество за влагане, съобразно проекта за изпълнение на СМР, технически и качествени характеристики на материала. Таблицата следва да бъде съпътствана от документи, издадени от производител/доставчик/сертифициращи организации, от които посочените в таблицата технически и качествени характеристики да бъдат доказани. Спецификацията обвързва участника с предложените от него материали, ако бъде избран за изпълнител, като същите ще са елемент на сключения договор. Спецификацията служи и за проверка на съответствието на предложението на участника с утвърдените от възложителя технически спецификации.

В случай че, участникът бъде определен за Изпълнител на обществената поръчка, Предложението за изпълнение на поръчката става неразделна част от договора.



РАДОМИР

ОБЩИНА РАДОМИР

ОБЛАСТ ПЕРНИК

Радомир 2400, пл. "Свобода" 20, тел: +359 777 82 490, факс: +359 777 82 502;
e-mail: obshtinaradomir@abv.bg; www.radomir.bg

Ако участник не представи Предложение за изпълнение на поръчката и/или някои от приложенията към него или представеното от него предложение за изпълнение или приложенията към него, не съответстват на изискванията на Възложителя, той ще бъде отстранен от участие в процедурата.

Ако Предложение за изпълнение на поръчката на участник, не съдържа някои от горните приложения или съдържа приложения, които не съответстват на изискванията на техническата спецификация, офертата на същия се отстранява от по-нататъшно участие, като неотговаряща на това предварително обявено условие.

Ако в Предложението за изпълнение на поръчката и/или в някои от горните приложения, участникът е допуснал вътрешно противоречие, касаещо последвателността и взаимнообвързаността на предлаганите дейности по изпълнение на поръчката, както и в които има наличие на паразитни текстове, показващи непредназначеност към предмета на поръчката се отстранява от участие.

Участник, чиито подробен линеен график за изпълнение на дейности има липсващи елементи, показва технологична несъвместимост на отделните дейности, както и противоречие с описаното в строителната програма, техническите спецификации, методиката за оценка или други условия, заложили в документацията, обявлението или нормативен документ, уреждащ изпълнението, се отстранява.

!!!!ВАЖНО:

10. Отделен непрозрачен запечатан плик с надпис „Предлагани ценови параметри”, съдържащ:

За обособена позиция №1:

10.1. „Ценово предложение“ - попълнен и подписан Образец №4-1 – оригинал, като крайното ценово предложение да не бъде закръглено, а да бъде изписано до стотинка /до втория знак след десетичната запетая/, да бъде посочена стойността без ДДС и стойността с ДДС.

Към ценовото предложение участниците попълват и подписват и „Елементи на ценообразуване, участващи във формирането на единичните цени за видове работи в рамките на общата стойност на СМР и СРР от офертата” – **Образец №4-1.1**

Ценовото предложение трябва да съответства на предложението за изпълнение на поръчката по отношение на дейностите за изпълнение на поръчката. В противен случай, участникът се отстранява.

Участниците предлагат обща цена за изпълнението на обособената позиция, която е формирана като сума от следните видове дейности, включени в предмета на поръчката:

- 1. Цена за изготвяне на работен проект по всички части и за осъществяване на авторски надзор по време на изпълнение на СМР;**
- 2. Цена за изпълнение на СМР.**

Участникът е единствено отговорен за евентуално допуснати грешки и пропуски в изчисленията на предложените от него цени.

От участие в процедурата се отстранява участник, предложил цена за изпълнение на обособената позиция по-висока от определената в документацията.

Участникът, определен за Изпълнител изготвя работния проект съгласно техническите спецификации, техническият паспорт и енергийното обследване. При изготвяне на ценовата оферта Участникът следва да предвиди в Количествено-стойностните сметки всички задължителни мерки предписани в техническите спецификации, както и съпътстващите ги дейности.



РАДОМИР

ОБЩИНА РАДОМИР

ОБЛАСТ ПЕРНИК

Радомир 2400, пл. "Свобода" 20, тел: +359 777 82 490, факс: +359 777 82 502;
e-mail: obshtinaradomir@abv.bg; www.radomir.bg

За обособена позиция №2:

10.1. „Ценово предложение“ - попълнен и подписан **Образец №4-2** – оригинал, като крайното ценово предложение да не бъде закръглено, а да бъде изписано до стотинка /до втория знак след десетичната запетая/, да бъде посочена стойността без ДДС и стойността с ДДС.

Към ценовото предложение участниците попълват и подписват и „Елементи на ценообразуване, участващи във формирането на единичните цени за видове работи в рамките на общата стойност на СМР и СРР от офертата” – **Образец №4-2.1**

Ценовото предложение трябва да съответства на предложението за изпълнение на поръчката по отношение на дейностите за изпълнение на поръчката. В противен случай, участникът се отстранява.

Участниците предлагат обща цена за изпълнението на обособената позиция, която е формирана като сума от следните видове дейности, включени в предмета на поръчката:

- **Цена за изготвяне на работен проект по всички части и за осъществяване на авторски надзор по време на изпълнение на СМР;**
- **Цена за изпълнение на СМР.**

Участникът е единствено отговорен за евентуално допуснати грешки и пропуски в изчисленията на предложените от него цени.

От участие в процедурата се отстранява участник, предложил цена за изпълнение на обособената позиция по-висока от определената в документацията.

Участникът, определен за Изпълнител изготвя работния проект съгласно техническите спецификации, техническият паспорт и енергийното обследване. При изготвяне на ценовата оферта Участникът следва да предвиди в Количествено-стойностните сметки всички задължителни мерки предписани в техническите спецификации, както и съпътстващите ги дейности.

За обособена позиция №3:

10.1. „Ценово предложение“ - попълнен и подписан **Образец №4-3** – оригинал, като крайното ценово предложение да не бъде закръглено, а да бъде изписано до стотинка /до втория знак след десетичната запетая/, да бъде посочена стойността без ДДС и стойността с ДДС.

Към ценовото предложение участниците попълват и подписват и „Елементи на ценообразуване, участващи във формирането на единичните цени за видове работи в рамките на общата стойност на СМР и СРР от офертата” – **Образец №4-3.1**

Ценовото предложение трябва да съответства на предложението за изпълнение на поръчката по отношение на дейностите за изпълнение на поръчката. В противен случай, участникът се отстранява.

Участниците предлагат обща цена за изпълнението на обособената позиция, която е формирана като сума от следните видове дейности, включени в предмета на поръчката:

- **Цена за изготвяне на работен проект по всички части и за осъществяване на авторски надзор по време на изпълнение на СМР;**
- **Цена за изпълнение на СМР.**

Участникът е единствено отговорен за евентуално допуснати грешки и пропуски в изчисленията на предложените от него цени.

От участие в процедурата се отстранява участник, предложил цена за изпълнение на обособената позиция по-висока от определената в документацията.



РАДОМИР

ОБЩИНА РАДОМИР

ОБЛАСТ ПЕРНИК

Радомир 2400, пл. "Свобода" 20, тел: +359 777 82 490, факс: +359 777 82 502;
e-mail: obshtinaradomir@abv.bg; www.radomir.bg

Участникът, определен за Изпълнител изготвя работния проект съгласно техническите спецификации, техническият паспорт и енергийното обследване. При изготвяне на ценовата оферта Участникът следва да предвиди в Количествено-стойностните сметки всички задължителни мерки предписани в техническите спецификации, както и съпътстващите ги дейности.

За обособена позиция №4:

10.1. „Ценово предложение“ - попълнен и подписан **Образец №4-4** – оригинал, като крайното ценово предложение да не бъде закръглено, а да бъде изписано до стотинка /до втория знак след десетичната запетая/, да бъде посочена стойността без ДДС и стойността с ДДС.

Към ценовото предложение участниците попълват и подписват и „Елементи на ценообразуване, участващи във формирането на единичните цени за видове работи в рамките на общата стойност на СМР и СРР от офертата”– **Образец №4-4.1**

Ценовото предложение трябва да съответства на предложението за изпълнение на поръчката по отношение на дейностите за изпълнение на поръчката. В противен случай, участникът се отстранява.

Участниците предлагат обща цена за изпълнението на обособената позиция, която е формирана като сума от следните видове дейности, включени в предмета на поръчката:

- **Цена за изготвяне на работен проект по всички части и за осъществяване на авторски надзор по време на изпълнение на СМР;**
- **Цена за изпълнение на СМР.**

Участникът е единствено отговорен за евентуално допуснати грешки и пропуски в изчисленията на предложените от него цени.

От участие в процедурата се отстранява участник, предложил цена за изпълнение на обособената позиция по-висока от определената в документацията.

Участникът, определен за Изпълнител изготвя работния проект съгласно техническите спецификации, техническият паспорт и енергийното обследване. При изготвяне на ценовата оферта Участникът следва да предвиди в Количествено-стойностните сметки всички задължителни мерки предписани в техническите спецификации, както и съпътстващите ги дейности.

За обособена позиция №5:

10.1. „Ценово предложение“ - попълнен и подписан **Образец №4-5** – оригинал, като крайното ценово предложение да не бъде закръглено, а да бъде изписано до стотинка /до втория знак след десетичната запетая/, да бъде посочена стойността без ДДС и стойността с ДДС.

Към ценовото предложение участниците попълват и подписват и „Елементи на ценообразуване, участващи във формирането на единичните цени за видове работи в рамките на общата стойност на СМР и СРР от офертата”– **Образец №4-5.1**

Ценовото предложение трябва да съответства на предложението за изпълнение на поръчката по отношение на дейностите за изпълнение на поръчката. В противен случай, участникът се отстранява.

Участниците предлагат обща цена за изпълнението на обособената позиция, която е формирана като сума от следните видове дейности, включени в предмета на поръчката:

- **Цена за изготвяне на работен проект по всички части и за осъществяване на авторски надзор по време на изпълнение на СМР;**

- Цена за изпълнение на СМР.

Участникът е единствено отговорен за евентуално допуснати грешки и пропуски в изчисленията на предложените от него цени.

От участие в процедурата се отстранява участник, предложил цена за изпълнение на обособената позиция по-висока от определената в документацията.

Участникът, определен за Изпълнител изготвя работния проект съгласно техническите спецификации, техническият паспорт и енергийното обследване. При изготвяне на ценовата оферта Участникът следва да предвиди в Количествено-стойностните сметки всички задължителни мерки предписани в техническите спецификации, както и съпътстващите ги дейности.

За обособена позиция №6:

10.1. „Ценово предложение“ - попълнен и подписан Образец №4-6 – оригинал, като крайното ценово предложение да не бъде закръглено, а да бъде изписано до стотинка /до втория знак след десетичната запетая/, да бъде посочена стойността без ДДС и стойността с ДДС.

Към ценовото предложение участниците попълват и подписват и „Елементи на ценообразуване, участващи във формирането на единичните цени за видове работи в рамките на общата стойност на СМР и СРР от офертата” – **Образец №4-6.1**

Ценовото предложение трябва да съответства на предложението за изпълнение на поръчката по отношение на дейностите за изпълнение на поръчката. В противен случай, участникът се отстранява.

Участниците предлагат обща цена за изпълнението на обособената позиция, която е формирана като сума от следните видове дейности, включени в предмета на поръчката:

- **Цена за изготвяне на работен проект по всички части и за осъществяване на авторски надзор по време на изпълнение на СМР;**
- **Цена за изпълнение на СМР.**

Участникът е единствено отговорен за евентуално допуснати грешки и пропуски в изчисленията на предложените от него цени..

От участие в процедурата се отстранява участник, предложил цена за изпълнение на обособената позиция по-висока от определената в документацията.

Участникът, определен за Изпълнител изготвя работния проект съгласно техническите спецификации, техническият паспорт и енергийното обследване. При изготвяне на ценовата оферта Участникът следва да предвиди в Количествено-стойностните сметки всички задължителни мерки предписани в техническите спецификации, както и съпътстващите ги дейности.

За обособена позиция №7:

10.1. „Ценово предложение“ - попълнен и подписан Образец №4-7 – оригинал, като крайното ценово предложение да не бъде закръглено, а да бъде изписано до стотинка /до втория знак след десетичната запетая/, да бъде посочена стойността без ДДС и стойността с ДДС.

Към ценовото предложение участниците попълват и подписват и „Елементи на ценообразуване, участващи във формирането на единичните цени за видове работи в рамките на общата стойност на СМР и СРР от офертата” – **Образец №4-7.1**



РАДОМИР

ОБЩИНА РАДОМИР

ОБЛАСТ ПЕРНИК

Радомир 2400, пл. "Свобода" 20, тел: +359 777 82 490, факс: +359 777 82 502;
e-mail: obshtinaradomir@abv.bg; www.radomir.bg

Ценовото предложение трябва да съответства на предложението за изпълнение на поръчката по отношение на дейностите за изпълнение на поръчката. В противен случай, участникът се отстранява.

Участниците предлагат обща цена за изпълнението на обособената позиция, която е формирана като сума от следните видове дейности, включени в предмета на поръчката:

- **Цена за изготвяне на работен проект по всички части и за осъществяване на авторски надзор по време на изпълнение на СМР;**
- **Цена за изпълнение на СМР.**

Участникът е единствено отговорен за евентуално допуснати грешки и пропуски в изчисленията на предложените от него цени.

От участие в процедурата се отстранява участник, предложил цена за изпълнение на обособената позиция по-висока от определената в документацията.

Участникът, определен за Изпълнител изготвя работния проект съгласно техническите спецификации, техническият паспорт и енергийното обследване. При изготвяне на ценовата оферта Участникът следва да предвиди в Количествено-стойностните сметки всички задължителни мерки предписани в техническите спецификации, както и съпътстващите ги дейности.

За обособена позиция №8:

10.1. „Ценово предложение“ - попълнен и подписан Образец №4-8 – оригинал, като крайното ценово предложение да не бъде закръглено, а да бъде изписано до стотинка /до втория знак след десетичната запетая/, да бъде посочена стойността без ДДС и стойността с ДДС.

Към ценовото предложение участниците попълват и подписват и „Елементи на ценообразуване, участващи във формирането на единичните цени за видове работи в рамките на общата стойност на СМР и СРР от офертата” – **Образец №4-8.1**

Ценовото предложение трябва да съответства на предложението за изпълнение на поръчката по отношение на дейностите за изпълнение на поръчката. В противен случай, участникът се отстранява.

Участниците предлагат обща цена за изпълнението на обособената позиция, която е формирана като сума от следните видове дейности, включени в предмета на поръчката:

- **Цена за изготвяне на работен проект по всички части и за осъществяване на авторски надзор по време на изпълнение на СМР;**
- **Цена за изпълнение на СМР.**

Участникът е единствено отговорен за евентуално допуснати грешки и пропуски в изчисленията на предложените от него цени.

От участие в процедурата се отстранява участник, предложил цена за изпълнение на обособената позиция по-висока от определената в документацията.

Участникът, определен за Изпълнител изготвя работния проект съгласно техническите спецификации, техническият паспорт и енергийното обследване. При изготвяне на ценовата оферта Участникът следва да предвиди в Количествено-стойностните сметки всички задължителни мерки предписани в техническите спецификации, както и съпътстващите ги дейности.

За обособена позиция №9:

10.1. „Ценово предложение“ - попълнен и подписан Образец №4-9 – оригинал, като крайното ценово предложение да не бъде закръглено, а да бъде изписано до стотинка /до



РАДОМИР

ОБЩИНА РАДОМИР

ОБЛАСТ ПЕРНИК

Радомир 2400, пл. "Свобода" 20, тел: +359 777 82 490, факс: +359 777 82 502;
e-mail: obshtinaradomir@abv.bg; www.radomir.bg

втория знак след десетичната запетая/, да бъде посочена стойността без ДДС и стойността с ДДС.

Към ценовото предложение участниците попълват и подписват и „Елементи на ценообразуване, участващи във формирането на единичните цени за видове работи в рамките на общата стойност на СМР и СРР от офертата” – **Образец №4-9.1**

Ценовото предложение трябва да съответства на предложението за изпълнение на поръчката по отношение на дейностите за изпълнение на поръчката. В противен случай, участникът се отстранява.

Участниците предлагат обща цена за изпълнението на обособената позиция, която е формирана като сума от следните видове дейности, включени в предмета на поръчката:

- **Цена за изготвяне на работен проект по всички части и за осъществяване на авторски надзор по време на изпълнение на СМР;**
- **Цена за изпълнение на СМР.**

Участникът е единствено отговорен за евентуално допуснати грешки и пропуски в изчисленията на предложените от него цени.

От участие в процедурата се отстранява участник, предложил цена за изпълнение на обособената позиция по-висока от определената в документацията.

Участникът, определен за Изпълнител изготвя работния проект съгласно техническите спецификации, техническият паспорт и енергийното обследване. При изготвяне на ценовата оферта Участникът следва да предвиди в Количествено-стойностните сметки всички задължителни мерки предписани в техническите спецификации, както и съгответстващите ги дейности.

За обособена позиция №10:

10.1. „Ценово предложение“ - попълнен и подписан **Образец №4-10** – оригинал, като крайното ценово предложение да не бъде закръглено, а да бъде изписано до стотинка /до втория знак след десетичната запетая/, да бъде посочена стойността без ДДС и стойността с ДДС.

Към ценовото предложение участниците попълват и подписват и „Елементи на ценообразуване, участващи във формирането на единичните цени за видове работи в рамките на общата стойност на СМР и СРР от офертата” – **Образец №4-10.1**

Ценовото предложение трябва да съответства на предложението за изпълнение на поръчката по отношение на дейностите за изпълнение на поръчката. В противен случай, участникът се отстранява.

Участниците предлагат обща цена за изпълнението на обособената позиция, която е формирана като сума от следните видове дейности, включени в предмета на поръчката:

- **Цена за изготвяне на работен проект по всички части и за осъществяване на авторски надзор по време на изпълнение на СМР;**
- **Цена за изпълнение на СМР.**

Участникът е единствено отговорен за евентуално допуснати грешки и пропуски в изчисленията на предложените от него цени.

От участие в процедурата се отстранява участник, предложил цена за изпълнение на обособената позиция по-висока от определената в документацията.

Участникът, определен за Изпълнител изготвя работния проект съгласно техническите спецификации, техническият паспорт и енергийното обследване. При изготвяне на ценовата оферта Участникът следва да предвиди в Количествено-

стойностните сметки всички задължителни мерки предписани в техническите спецификации, както и съпътстващите ги дейности.

За обособена позиция №11:

10.1. „Ценово предложение“ - попълнен и подписан Образец №4-11 – оригинал, като крайното ценово предложение да не бъде закръглено, а да бъде изписано до стотинка /до втория знак след десетичната запетая/, да бъде посочена стойността без ДДС и стойността с ДДС.

Към ценовото предложение участниците попълват и подписват и „Елементи на ценообразуване, участващи във формирането на единичните цени за видове работи в рамките на общата стойност на СМР и СРР от офертата” – **Образец №4-11.1**

Ценовото предложение трябва да съответства на предложението за изпълнение на поръчката по отношение на дейностите за изпълнение на поръчката. В противен случай, участникът се отстранява.

Участниците предлагат обща цена за изпълнението на обособената позиция, която е формирана като сума от следните видове дейности, включени в предмета на поръчката:

- **Цена за изготвяне на работен проект по всички части и за осъществяване на авторски надзор по време на изпълнение на СМР;**
- **Цена за изпълнение на СМР.**

Участникът е единствено отговорен за евентуално допуснати грешки и пропуски в изчисленията на предложените от него цени.

От участие в процедурата се отстранява участник, предложил цена за изпълнение на обособената позиция по-висока от определената в документацията.

Участникът, определен за Изпълнител изготвя работния проект съгласно техническите спецификации, техническият паспорт и енергийното обследване. При изготвяне на ценовата оферта Участникът следва да предвиди в Количествено-стойностните сметки всички задължителни мерки предписани в техническите спецификации, както и съпътстващите ги дейности.

За обособена позиция №12:

10.1. „Ценово предложение“ - попълнен и подписан Образец №4-12 – оригинал, като крайното ценово предложение да не бъде закръглено, а да бъде изписано до стотинка /до втория знак след десетичната запетая/, да бъде посочена стойността без ДДС и стойността с ДДС.

Към ценовото предложение участниците попълват и подписват и „Елементи на ценообразуване, участващи във формирането на единичните цени за видове работи в рамките на общата стойност на СМР и СРР от офертата” – **Образец №4-12.1**

Ценовото предложение трябва да съответства на предложението за изпълнение на поръчката по отношение на дейностите за изпълнение на поръчката. В противен случай, участникът се отстранява.

Участниците предлагат обща цена за изпълнението на обособената позиция, която е формирана като сума от следните видове дейности, включени в предмета на поръчката:

- **Цена за изготвяне на работен проект по всички части и за осъществяване на авторски надзор по време на изпълнение на СМР;**

- Цена за изпълнение на СМР.

Участникът е единствено отговорен за евентуално допуснати грешки и пропуски в изчисленията на предложените от него цени.

От участие в процедурата се отстранява участник, предложил цена за изпълнение на обособената позиция по-висока от определената в документацията.

Участникът, определен за Изпълнител изготвя работния проект съгласно техническите спецификации, техническият паспорт и енергийното обследване. При изготвяне на ценовата оферта Участникът следва да предвиди в Количествено-стойностните сметки всички задължителни мерки предписани в техническите спецификации, както и съпътстващите ги дейности.

За обособена позиция №13:

10.1. „Ценово предложение“ - попълнен и подписан **Образец №4-13** – оригинал, като крайното ценово предложение да не бъде закръглено, а да бъде изписано до стотинка /до втория знак след десетичната запетая/, да бъде посочена стойността без ДДС и стойността с ДДС.

Към ценовото предложение участниците попълват и подписват и „Елементи на ценообразуване, участващи във формирането на единичните цени за видове работи в рамките на общата стойност на СМР и СРР от офертата” – **Образец №4-13.1**

Ценовото предложение трябва да съответства на предложението за изпълнение на поръчката по отношение на дейностите за изпълнение на поръчката. В противен случай, участникът се отстранява.

Участниците предлагат обща цена за изпълнението на обособената позиция, която е формирана като сума от следните видове дейности, включени в предмета на поръчката:

- **Цена за изготвяне на работен проект по всички части и за осъществяване на авторски надзор по време на изпълнение на СМР;**
- **Цена за изпълнение на СМР.**

Участникът е единствено отговорен за евентуално допуснати грешки и пропуски в изчисленията на предложените от него цени.

От участие в процедурата се отстранява участник, предложил цена за изпълнение на обособената позиция по-висока от определената в документацията.

Участникът, определен за Изпълнител изготвя работния проект съгласно техническите спецификации, техническият паспорт и енергийното обследване. При изготвяне на ценовата оферта Участникът следва да предвиди в Количествено-стойностните сметки всички задължителни мерки предписани в техническите спецификации, както и съпътстващите ги дейности.

За обособена позиция №14:

10.1. „Ценово предложение“ - попълнен и подписан **Образец №4-14** – оригинал, като крайното ценово предложение да не бъде закръглено, а да бъде изписано до стотинка /до втория знак след десетичната запетая/, да бъде посочена стойността без ДДС и стойността с ДДС.

Към ценовото предложение участниците попълват и подписват и „Елементи на ценообразуване, участващи във формирането на единичните цени за видове работи в рамките на общата стойност на СМР и СРР от офертата” – **Образец №4-14.1**

Ценовото предложение трябва да съответства на предложението за изпълнение на поръчката по отношение на дейностите за изпълнение на поръчката. В противен случай, участникът се отстранява.

Участниците предлагат обща цена за изпълнението на обособената позиция, която е формирана като сума от следните видове дейности, включени в предмета на поръчката:

- **Цена за изготвяне на работен проект по всички части и за осъществяване на авторски надзор по време на изпълнение на СМР;**
- **Цена за изпълнение на СМР.**

Участникът е единствено отговорен за евентуално допуснати грешки и пропуски в изчисленията на предложените от него цени.

От участие в процедурата се отстранява участник, предложил цена за изпълнение на обособената позиция по-висока от определената в документацията.

Участникът, определен за Изпълнител изготвя работния проект съгласно техническите спецификации, техническият паспорт и енергийното обследване. При изготвяне на ценовата оферта Участникът следва да предвиди в Количествено-стойностните сметки всички задължителни мерки предписани в техническите спецификации, както и съпътстващите ги дейности.

За обособена позиция №15:

10.1. „Ценово предложение“ - попълнен и подписан Образец №4-15 – оригинал, като крайното ценово предложение да не бъде закръглено, а да бъде изписано до стотинка /до втория знак след десетичната запетая/, да бъде посочена стойността без ДДС и стойността с ДДС.

Към ценовото предложение участниците попълват и подписват и „Елементи на ценообразуване, участващи във формирането на единичните цени за видове работи в рамките на общата стойност на СМР и СРР от офертата” – **Образец №4-15.1**

Ценовото предложение трябва да съответства на предложението за изпълнение на поръчката по отношение на дейностите за изпълнение на поръчката. В противен случай, участникът се отстранява.

Участниците предлагат обща цена за изпълнението на обособената позиция, която е формирана като сума от следните видове дейности, включени в предмета на поръчката:

- **Цена за изготвяне на работен проект по всички части и за осъществяване на авторски надзор по време на изпълнение на СМР;**
- **Цена за изпълнение на СМР.**

Участникът е единствено отговорен за евентуално допуснати грешки и пропуски в изчисленията на предложените от него цени.

От участие в процедурата се отстранява участник, предложил цена за изпълнение на обособената позиция по-висока от определената в документацията.

Участникът, определен за Изпълнител изготвя работния проект съгласно техническите спецификации, техническият паспорт и енергийното обследване. При изготвяне на ценовата оферта Участникът следва да предвиди в Количествено-стойностните сметки всички задължителни мерки предписани в техническите спецификации, както и съпътстващите ги дейности.

Забележка: Извън отделния непрозрачен запечатан плик с надпис „Предлагани ценови параметри” не трябва да е посочена никаква информация за цената. Участници, които по какъвто и да е начин са включили някъде в офертата си извън плика

„Предлагани ценови параметри“ елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея), ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

Всички документи, които не са представени в оригинал и за които не се изисква нотариална заверка, трябва да са: заверени (когато са копия) с гриф „Вярно с оригинала“, подпис и мокър печат /ако има такъв/, всички документи, свързани с предложението, трябва да бъдат на български език или в превод на български език, ако в предложението са включени документи, референции или сертификати на чужд език, същите трябва да са придружени от официален превод на български език.

Указания за подготовката на образците на документи, се съдържа във всеки отделен образец, предоставен от Възложителя в отделен раздел към документацията - Раздел III - Указания за подготовка на образците на документи.

6.3. Запечатване:

Запечатаната непрозрачна опаковка с документите, свързани с участието в процедурата следва да съдържа:

1. Документите от т. 1 до т. 9 на раздел 6.2;
2. Отделен непрозрачен запечатан плик с надпис „Предлагани ценови параметри“ – т. 10 на раздел 6.2., съдържащ Ценовото предложение и приложенията към него.

Документите от т. 1 до т. 9 и Отделният непрозрачен запечатан плик с надпис „Предлагани ценови параметри“- т.10, за съответната обособена позиция, се представят в обща непрозрачна опаковка, върху която се изписва:

Наименование на участника

Участниците в обединението (когато е приложимо)

Адрес за кореспонденция

Телефон

Факс

Електронен адрес

ОФЕРТА

за участие в открита процедура с предмет:

„Изпълнение на инженеринг – проектиране и изпълнение на СМР за обновяване на обекти в гр. Радомир по Националната програма за енергийна ефективност на многофамилни жилищни сгради, включително упражняване на авторски надзор, по 15 обособени позиции“

По обособена позиция №

Получател:

Община Радомир

гр. Радомир 2400, пл. „Свобода“ №20

6.4. Подаване на оферти

6.4.1. Място и срок за подаване на оферти

Документите, свързани с участието в процедурата, се представят от участника, или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка на адреса на **Община Радомир, а именно: гр. Радомир 2400, пл. Свобода №20.**

Оферти се приемат до датата и часа, посочени в раздел IV.2.2. на обявлението за поръчка (местно време).

До изтичане на срока за подаване на офертите, всеки участник може да промени, допълни или да оттегли офертата си.

Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното участие на участника в процедурата. Допълнението и промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде отбелязан и текст **„Допълнение/ Промяна на оферта (с входящ номер)“** - За участие в открита процедура по ЗОП с предмет, като се изписва наименованието на обществената поръчка

6.4.2. Възможност за удължаване на срока за подаване на оферти

Срокът за подаване на оферти може да се удължава, съгласно чл.100 от ЗОП.

6.4.3. Приемане на оферти/ връщане на оферти

За получените оферти при възложителя се води регистър с реквизити по чл. 48 от ППЗОП. При получаването на офертата на преносителя се издава документ.

Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване на оферти, посочен в обявлението за обществена поръчка или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.

Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка.

7. ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ И ИЗБОР НА ИЗПЪЛНИТЕЛ

7.1. Публични заседания на комисията

Първо публично заседание - Мястото и датата на отварянето на офертите са съгласно посочените в раздел IV.2.7) „Условия за отваряне на офертите“ от Обявлението за поръчка. Заседанието по отваряне на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

Второ публично заседание - Не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите предложения комисията обявява най-малко чрез съобщение в профила на купувача датата, часа и мястото на отварянето. На отварянето могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване. Комисията обявява резултатите от оценяването на офертите по другите показатели, отваря ценовите предложения и ги оповестява.

7.2. Разглеждане на офертите за участие

Извършването на подбор на участниците, разглеждането и оценката на офертите се осъществява от назначена от Възложителя комисия.

При провеждане на процедурата първо се провежда предварителен подбор, след което се разглеждат офертите на участниците.

Комисията спазва регламентирания ред за работа в чл. 104, ал. 1, ал.4-6 от ЗОП, чл. 53 - чл. 60 от ППЗОП и другите разпоредби на ЗОП и ППЗОП.

7.3. Обществената поръчка се възлага въз основа на Икономически най-изгодната оферта, определена по критерий за възлагане Оптимално съотношение качество/цена въз основа на: Цена и качествени показатели.

8. За обявяването на резултатите от работата на комисията, основанията за прекратяване на процедурата, процедурата за обжалване, сключването на договор, комуникацията между възложителя и участниците и за всички други неуредени въпроси се прилагат разпоредбите на ЗОП и ППЗОП.

В случай на идентифициране на несъответствия между Документация, Обявление и Решение за откриване на обществена поръчка и приложени образци, да се прилага с приоритет както следва: Обявление, Решение, Документация (Указания за подготовка на офертите, Технически спецификации, Проект на договор, Методика за оценка на офертите, Образци на документи и Указания за попълване на образците на документи).