



# ОБЩИНА РАДОМИР

## ОБЛАСТ ПЕРНИК

Радомир 2400, пл. "Свобода" 20, тел: +359 777 82 490, факс: +359 777 82 502;  
e-mail: obshtinaradomir@abv.bg; www.radomir.bg

### ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

№ 343/24.08.2015г.

Днес, 24 08 2015 г. в гр. Радомир, между:

**1. Община Радомир, ЕИК: 000386776**, със седалище и адрес на управление:  
Р България, Област Перник, Община Радомир, 2400 гр. Радомир, пл. „Свобода” № 20, представлявана от Пламен Станков Алексиев – Кмет на Община Радомир и Лиляна Ивайлова Николова - Гл. счетоводител, наричан по-долу **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна

**и**

**„ВИВА - МЕТАЛ“ ООД**, със седалище и адрес на управление: гр.Радомир - 2400, община Радомир, област Перник, ж.к.НОЕ, бл.4, ет.5, ап.27, идентификационен номер по ДДС: BG 113562378, представлявано от Станислав Ивангелинчов Станков, определен за изпълнител след проведена открита процедура за възлагане на обществена поръчка № 668585, наричано по-долу за краткост „ИЗПЪЛНИТЕЛ“, от друга страна, се сключи настоящият договор за възлагане на обществена поръчка, наричан по-долу за краткост „Договор“, с предмет: *„Зимно и лятно почистване на уличните платна, площадите, алеите, парковете и другите територии, предназначени за обществено ползване“*,

Страните се споразумяха за следното:

#### І. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

**Член 1. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да изпълни срещу заплащане дейностите, включени в обществената поръчка за услуга с предмет: *„Зимно и лятно почистване на уличните платна, площадите, алеите, парковете и другите територии, предназначени за обществено ползване“* съгласно Техническата спецификация, Техническото и Ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, представляващи Приложения № 1, № 2 и № 3, неразделна част от този договор, както следва:

##### **1. Поддържане на чистотата (хигиенизиране) на местата за обществено ползване:**

Обхватът на предстоящите за изпълнение дейности предвижда следното:

- Дейности по почистване на местата за обществено ползване в община Радомир: зимно и лятно почистване на уличните платна, площадите, тротоарите, алеите, парковете места, междублоковите пространства и други територии, предназначени за обществено ползване, в това число и косене на тревните площи, както и събиране на окосената трева.

- Дейности по поддържане на чистотата: метене (ръчно и машинно) и миене (машинно). Метенето се извършва на основните булеварди и улици, на площадите и спирките на градския транспорт по предварително уточнен График. Миенето включва почистване и измиване на уличните платна, площади и тротоари в град Радомир, както и извозване на събрания нанос по предварително уточнен График.

При поддържането на чистотата и хигиенизирането на местата за обществено ползване следва да се спазват всички изисквания, свързани с безопасните и здравословни условия на труд, регламентирани в приложимата нормативна уредба. При извършване на



# ОБЩИНА РАДОМИР

## ОБЛАСТ ПЕРНИК

Радомир 2400, пл. "Свобода" 20, тел: +359 777 82 490, факс: +359 777 82 502;  
e-mail: obshtinaradomir@abv.bg; www.radomir.bg

дейностите, предмет на настоящата процедура, следва да се прилагат съвременните методи и технологии в тази област, като се спазват всички изисквания, свързани с опазването на околната среда, регламентирани в приложимата нормативна уредба: Закон за управление на отпадъците, Закон за опазване на околната среда и подзаконовите нормативни актове.

### **2. Зимно почистване на улици, площади и други територии за обществено ползване:**

Дейностите по зимно почистване на улиците, площадите и другите територии за обществено ползване:

- снегопочистване със снегорин на улиците, площадите и другите територии за обществено ползване;
- опесъчаване с пясъкоразпръсквачи ;
- товарене и изнасяне на сняг.

(2) Дейностите, предмет на договора, описани в ал. 1 ще се изпълняват на територията на град Радомир и Община Радомир, Област Перник в обхвата, определен с настоящия договор и със Заповед на Кмета на Община Радомир по чл. 63, ал. 2 от Закона за местните данъци и такси.

(3) Не са предмет на този договор сметосъбирането и сметоизвозването на твърди битови отпадъци и приравнени на тях, както и депонирането на отпадъци съгласно Закона за управление на отпадъците.

(4) При изпълнение на дейностите, предмет на договора, следва да се прилагат съвременните технологии и методи в тази област, като се спазват всички изисквания, свързани с опазването на околната среда, регламентирани в приложимата нормативна уредба: Закон за управление на отпадъците и Закон за опазване на околната среда, както и разпоредбите на Закона за пътищата, Закона за движението по пътищата и другите приложими закони и подзаконови нормативни актове.

## **II. СРОК НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА**

**Член 2. (1)** Срокът на изпълнение е 12 (дванадесет) месеца, считано от датата на сключване на договора.

(2) При изпълнение на поръчката се задължавам да спазвам следните предложени от мен срокове, съгласно Техническо предложение за изпълнение на поръчката, заедно с приложенията към него – Приложение № 2 към настоящия договор :

1. Срок за ръчно метене на 50 дка - **3 /словом:три/ календарни дни;**
2. Срок за ръчно метене на 125 дка - **7 /словом:седем/ календарни дни;**
3. Срок за машинно метене на 1200 дка - **7 /словом:седем/ календарни дни;**
4. Срок за машинно миене на 500 дка - **10/словом:десет/ календарни дни;**
5. Срок за организация на машини за снегопочистване при снеговалеж - **1 /словом:един/ астрономически часа;**
6. Срок за реакция при аварирала машина в период на снегопочистване - **1 /словом:един/ астрономически часа;**



РАДОМИР

# ОБЩИНА РАДОМИР

## ОБЛАСТ ПЕРНИК

Радомир 2400, пл. "Свобода" 20, тел: +359 777 82 490, факс: +359 777 82 502;  
e-mail: obshtinaradomir@abv.bg; www.radomir.bg

### III. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

**Член 3. Заплащането на изпълнените дейности по договора се извършва по следния ред:**

(1). Стойността на договора се определя от единичните цени в лева без ДДС, предложени от участника в ценовото му предложение, което е неразделна част от настоящия договор и съответния обем извършена работа от Участника, по единични цени както следва, предложени от участника в Ценовото предложение - Приложение №3 неразделна част от настоящия договор:

Дейност, предмет на услугата:	Единична цена в лева без ДДС	Единична цена в лева с ДДС
<b>1. Поддържане на чистотата в град Радомир: зимно и лятно почистване на уличните платна, площадите, аленте, парковите места и другите територии от населените места, предназначени за обществено ползване:</b>	-	-
1.1. Цена за ръчно метене на 50 дка – 1 път седмично;	303.84	364.61
1.2. Цена за ръчно метене на 125 дка - 1 път седмично	708.96	850.75
1.3. Цена за машинно метене на 1200 дка	10800.00	12960.00
1.4. Цена за машинно миене на 500 дка	4500.00	5400.00
1.5. Цена за косене на тревни площи на 50дка – 1 път месечно	670.00	804.00
<b>2. Зимно почистване на улици, площади и други територии за обществено ползване в град Радомир:</b>	-	-
2.1. Цена за снегочистване със снегорин – лв./км	8.20	9.84
2.2. Цена за опесъчаване с пясъкоразпръсквачи – лв./час	13.30	15.96
2.3. Цена за работа на товарач – лв./час	48.00	57.60

(2). Единичните цени посочени в (1) от настоящия договор са окончателни и не подлежат на промяна, освен в случаите на чл. 43 от Закона за обществените поръчки. Заплащането се извършва по банков път с платежно нареждане по сметка на Изпълнителя IBAN:BG40FINV915010BGN0783V BIC: FINV9150 При промяна на банковата сметка, Изпълнителят е длъжен в тридневен срок от промяната да уведоми Възложителя, като при неизпълнение на това задължение Възложителя няма да носи отговорност за забавени плащания.

(3) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща месечна цена за извършената услуга, която се формира на база на твърдите единични цени, предложени в офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**,

която е неразделна част от договора (Приложение №3), съобразно извършеното количество работа.

(4) Месечната цена се определя с подписването на двустранен констативен протокол за приемане на работата.

(5) Когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е сключил договор/договори за подизпълнение, Възложителят извършва плащане към него само когато бъдат представени доказателства, че изпълнителят е заплатил на подизпълнителя/подизпълнителите за извършените от тях работи, които са приети от Възложителя.

**Член 4. (1)** Заплащането се извършва след приемане на работата, като одобрението на извършените и приети дейности, предмет на договора, е до 10 (десет) дни след изтичане на предходния месец, чрез подписването от законните представители на страните или от надлежно упълномощените лица на двустранни приемателно-предавателни протоколи.

(2) Когато **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** констатира неизпълнение или лошо и/или неточно изпълнение на дейност, предмет на договора, това се отбелязва в констативните протоколи и се определя разумен срок за отстраняване на недостатъците. Неспазването на този срок от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** е основание за едностранно прекратяване на договора от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и за налагане на санкциите, предвидени в този договор.

#### IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

**Член 5. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право:

1. Да иска от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да изпълни възложените дейности по чл. 1 от настоящия договор в срок, без недостатъци и отклонение от уговореното в условията на настоящия договор, Техническата спецификация (Приложение № 1) и Техническото предложение (Приложение № 2).

2. Да изисква и получава информация за хода на изпълнението на този договор, както и да осъществява текущ контрол чрез изрично упълномощени длъжностни лица, да изисква писмени и устни доклади, без това да пречи на оперативната дейност на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

3. Да дава допълнителни указания на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и да определя приоритетите за зимно и лятно почистване на уличните платна, площи, тротоари, алеи, междублокови пространства, паркови места и други територии, предназначени за обществено ползване на територията на община Радомир, включително да съгласува и променя Графика, неразделна част от този договор, по взаимно съгласие с **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

4. Да не приеме извършените дейности по чл. 1, предмет на договора, или на част от тях, ако те не съответстват по обем, количество и качество на неговите изисквания и предложението на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, неразделна част от настоящия договор, и не могат да бъдат коригирани в съответствие с указанията му, както и да не плати разходи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

5. При извършване на проверките по т. 2 да изготвя протокол за констатациите. Протоколите се изпращат до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в 3-дневен срок след извършване на проверката.





РАДОМИР

# ОБЩИНА РАДОМИР

## ОБЛАСТ ПЕРНИК

Радомир 2400, пл. "Свобода" 20, тел: +359 777 82 490, факс: +359 777 82 502;  
e-mail: obshtinaradomir@abv.bg; www.radomir.bg

6. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да поиска от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** промяна в условията на договора, в частта за кратността на извършване на видовете дейности, в зависимост от нуждите на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** чрез възлагателни писма.

7. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да поиска чрез възлагателно писмо от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** при специални случаи, свързани с чествания, празници, сезонни почиствания и др. подобни, да извърши допълнително някои от видовете дейности, предмет на договора, извън регламентираната периодичност.

8. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не носи отговорност за:

– смърт или злополука на каквото и да било физическо лице, възникнали като пряко следствие от действия, бездействия или лошо и некачествено извършени от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** работи за времето, през което този договор е в сила;

– загуба или нанесена вреда на каквото и да било имущество, възникнали като пряко следствие от действия, бездействия или лошо и некачествено извършени от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** работи за времето, през което този договор е в сила.

**Член 6. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен:

1. Да заплати договорената цена в размера и сроковете съгласно настоящия договор.

2. Да осигури условия и оказва пълно съдействие на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за нормалното извършване на дейностите, предмет на настоящия договор.

3. Да съгласува с **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** Графика за изпълнение на дейностите по поддържането на чистотата на местата за обществено ползване в община Радомир в срок до един месец след подписването на договора.

4. Да се явява за подписването на съответните документи и протоколи след надлежна покана от страна на представител на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

5. Да не разпространява предоставена му от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** информация, имаща характер на търговска тайна и изрично писмено упомената от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** като такава.

### V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

**Член 7. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право:

1. Да иска от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** приемане на извършената услуга при условията и сроковете, определени в настоящия договор.

2. Да получи уговореното възнаграждение за изпълнената услуга в размера и по реда, определени в настоящия договор.

3. Да предлага промени в Графиците за изпълнение на договора.

4. Да предлага промени в организацията и технологията за подобряване качеството на извършваните дейности, с оглед ефективността при изпълнение на услугата.

5. Да иска съдействие от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при възпрепятстване изпълнението на договора, породено от правни или фактически действия на трети лица.

**Член 8. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава:

1. Да изпълни задълженията си по договора точно (в количество, качество и срок) в съответствие с Техническата спецификация (Приложение № 1) и Техническото си



# ОБЩИНА РАДОМИР

## ОБЛАСТ ПЕРНИК

Радомир 2400, пл. "Свобода" 20, тел: +359 777 82 490, факс: +359 777 82 502;  
e-mail: obshtinaradomir@abv.bg; www.radomir.bg

предложение (Приложение № 2) и да упражнява всичките си права, с оглед защита интересите на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

2. При влизане в сила на настоящия договор да осигури следните специализирани транспортни средства:

- Автомобил за машинно метене на улици – 1 брой;
- Автомобил за машинно миене на улици – 1 брой;
- Снегорини – 3 броя;
- Пясъкоразпръсквачи – 2 броя;
- Товарач – 1 брой.

3. Да поддържа специализираната транспортна техника, използвана във връзка с извършване на услугата, предмет на този договор в изправност. При възникнали повреди **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да ги отстрани в разумни кратки срокове, без това да нарушава периодичността на извършване на отделните дейности от договора. А при възникване на случай на аварирала машина в период на снегочистване да спазва предложения от него срок за реакция, съгласно чл. 2, (2) от настоящия договор.

4. Всички машини за снегочистване и зимно поддържане да бъдат оборудвани със сигнални лампи, бандажни ленти на греблата, изправни акумулаторни батерии, работещи фарове за нощно виждане, а пясъкоразпръсквачките - със странични ограничители на разпръсквачите устройства.

5. Да извърши услугата по чл. 1, предмет на договора, в периодичност, както следва:

5.1. Поддържане на чистотата на териториите, предназначени за обществено ползване в община Радомир, както следва:

- Ръчно метене 50 дка - 5 пъти седмично;
- Ръчно метене 125 дка - 1 път седмично;
- Машинно метене 1200 дка - след заявка от Възложителя;
- Машинно миене 500 дка - след заявка от Възложителя;
- Косене на тревните площи, както и събиране на окосената трева 50дка – 2

пъти месечно.

5.2. Зимно снегочистване на пътната мрежа в град Радомир съгласно, както следва:

- При очаквани снеговалежи и информация за настъпили промени в пътната обстановка: извършване на снегочистването минимум два пъти в денонощието,

- При обилни снеговалежи - извършване на снегочистването непрекъснато.

6. Да спазва условията и изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, както и действащите нормативни изисквания за този вид дейности, включително за качеството на извършваните услуги, безопасността и охраната на труда, безопасността на движението и опазването компонентите на околната среда, при извършването на дейностите, предмет на настоящия договор.

7. При изпълнение на договора да не уврежда и да не загрозява селищната среда, да не допуска при метенето разнасянето на отпадъци при вятър и да извършва всички дейности по предмета на договора при спазване на приложимата нормативна уредба, като води изискващата се документация.

8. При изпълнение на дейностите да не допуска замърсяване на прилежащите площи, както и да обезпечава зимното снегочистване на уличните платна, тротоарите и площадите на територията на град Радомир, с цел да се премахне или ограничи неблагоприятното влияние на снега и леда върху условията на движение през зимния сезон.



РАДОМИР

# ОБЩИНА РАДОМИР

## ОБЛАСТ ПЕРНИК

Радомир 2400, пл. "Свобода" 20, тел: +359 777 82 490, факс: +359 777 82 502;  
e-mail: obshtinaradomir@abv.bg; www.radomir.bg

9. Да разполага със складова/ремонтна база на територията на Община Радомир, предназначена за съхранение и ремонт на автомобилния парк и специализирана техника, използвани за изпълнението на поръчката.

10. Да спазва предложения и одобрен от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** График за изпълнението на дейностите, предмет на този договор;

11. Да предлага на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** промени в Графиците с оглед ефективността при изпълнението на услугата при необходимост;

12. При констатиране на големи повреди на транспортните средства и специализирана техника, резултат от неправилна употреба, да извърши необходимия ремонт или да ги изтегли от експлоатация;

13. Да извършва зимното снегочистване на пътната мрежа в град Радомир, както и зимното и лятно поддържане на чистотата, като почиства уличната мрежа, площади, тротоари, алеи, междублокови пространства, паркови места и други територии, предназначени за обществено ползване в община Радомир, съгласно условията и изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, като обезпечи безопасност на хора и транспорт.

14. Да предоставя информация за дейността, предмет на договора, при поискване от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, както и да уведомява писмено **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всички възникнали трудности при изпълнение на дейностите по договора, които могат да осуетят постигането на крайните резултати и мерките, които са взети за отстраняването им.

15. Да предоставя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** възможност да извършване на контрол по изпълнение на дейностите, предмет на договора и да осигурява свой представител при извършване на проверките.

16. Да осигури услугата по зимно и лятно почистване на уличните платна, площади, тротоари, алеи, междублокови пространства, паркови места и други територии, предназначени за обществено ползване по време на официални празници, в случай че това се поиска от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, както и при други специални случаи, свързани с чествания, празници, сезонни почиствания и др. подобни, като извърши допълнително някои от видовете дейности, предмет на договора, извън регламентираната периодичност. Местата за обществено ползване и видовете дейности се уточняват между страните за всеки конкретен случай.

17. Да спазва сроковете по чл.4, (2) от настоящия договор.

18. Да предприеме всички необходими мерки за избягване на конфликт на интереси, както и да уведоми незабавно **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** относно обстоятелство, което предизвиква или може да предизвика подобен конфликт.

19. Да изпълнява указанията и изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, изразени при съгласуване, одобряване и приемане изпълнението на отделните дейности, предмет на договора, да отстранява недостатъци и пропуски за своя сметка и в срок, определен от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

20. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да не допуска промяна в състава на обединението за времето на действие на този договор, в противен случай **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да прекрати едностранно договора и да търси обезщетение за вреди. (в случай, че изпълнителят е обединение).

21. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи пълна отговорност за действията и/или бездействията на подизпълнителите си (в случай, че предвижда такива), като участието им при изпълнението на поръчката, не изменя или намалява задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, съгласно настоящия договор. Видът и делът на участието на



# ОБЩИНА РАДОМИР

## ОБЛАСТ ПЕРНИК

Радомир 2400, пл. "Свобода" 20, тел: +359 777 82 490, факс: +359 777 82 502;  
e-mail: obshtinaradomir@abv.bg; www.radomir.bg

подизпълнителя/те следва да бъдат същите, като посочените в офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, а именно:

№	Наименование на подизпълнителя	идентифициращите данни за всеки подизпълнител (ЕИК/ЕГН и адрес)	Вида на работите, които съответният подизпълнител ще извършва	Дял на участието на подизпълнителя (процент от общата стойност на поръчката, съобразно вида на работите, които съответният подизпълнител ще извършва )
1.				
2.				

22. В отношенията си с подизпълнителите, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да предвиди гаранции, че:

1. приложимите клаузи на настоящия договор са задължителни и за подизпълнителите;

2. действията на подизпълнителите няма да доведат пряко или косвено до неизпълнение на договора, за което **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** да иска освобождаването си от отговорност;

3. при осъществяване на контролните си функции, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** и/или друг компетентен орган, ще могат без ограничения да извършват проверка на дейността и документацията на подизпълнителите;

4. участието на подизпълнителите ще е съобразно посоченото в офертата за участие на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и няма да бъде променяно за срока на изпълнение на настоящия договор.

5. отношенията между **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и подизпълнителите не пораждаат никакви задължения за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**

23. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен в срок до три дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение към него, или на договор, с който се заменя посочен в офертата **ПОДИЗПЪЛНИТЕЛ**, да изпрати на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** оригинален екземпляр от договора или допълнителното споразумение, заедно с доказателства, че по отношение на **ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯ** не са налице обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 (с изключение на чл. 47, ал. 1, т. 1, б „е” от ЗОП) и ал. 5 от ЗОП, както и че отговаря на нормативните изисквания за изпълнение на една или повече от дейностите, включени в предмета на договора за подизпълнение.

24. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да осигури свой представител, както и представител на **ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯ/ИТЕ** (в случай че има такъв/ва) при приемането на дейност по договора за обществена поръчка.

25. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да не превъзлага изпълнението на една или повече от дейностите, включени в предмета на обществената поръчка на лица, които не са





РАДОМИР

# ОБЩИНА РАДОМИР

## ОБЛАСТ ПЕРНИК

Радомир 2400, пл. "Свобода" 20, тел: +359 777 82 490, факс: +359 777 82 502;  
e-mail: obshtinaradomir@abv.bg; www.radomir.bg

подизпълнители, като е длъжен да предвиди такова задължение и за **ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯ/ИТЕ** (в случай че има такъв/ва) в сключваните с тях договори.

### VI. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

**Член 9. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава при подписване на договора да представи в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** гаранция за изпълнение на задълженията си по него, включително и за гарантиране на качеството на извършените дейности, в размер на 3 % (три процента) от прогнозната стойност на поръчката в лв без ДДС или 4800 (четири хиляди и осемстотин ) лева.

(2) Гаранцията следва да бъде представена най-късно в деня на подписване на договора в една от двете форми:

1. парична сума, внесена по банковата сметка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или
2. неотменима и безусловна банкова гаранция, издадена в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, в посочена от него банка.

(3) Гаранцията трябва да бъде с валидност най-малко 30 (тридесет) дни след изтичане на срока за изпълнение на договора.

(4) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** освобождава гаранцията за изпълнение на договора, без да дължи лихви, в срок до 30 (тридесет) дни след изтичане на срока по чл. 2, (1) от настоящия договор.

(5) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** задържа гаранцията за изпълнение на договора, ако в процеса на неговото изпълнение възникне спор между страните, който е внесен за решаване от компетентен съд.

(6) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да усвои изцяло или част от гаранцията за изпълнение на договора при неточно изпълнение на задължения по договора от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, включително при възникване на задължение от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за плащане на санкции.

(7) При едностранно прекратяване на договора от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** поради виновно неизпълнение на задължения на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по договора, сумата от гаранцията за изпълнение на договора се усвоява изцяло като обезщетение за прекратяване на договора.

(8) В случаите на усвояване на суми от гаранцията за изпълнение на договора, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен в срок от 10 работни дни да възстанови пълния размер на гаранцията.

(9) Ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не възстанови размера на гаранцията в горепосочените случаи, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да прекрати с едностранно волеизявление и без



# ОБЩИНА РАДОМИР

## ОБЛАСТ ПЕРНИК

Радомир 2400, пл. "Свобода" 20, тел: +359 777 82 490, факс: +359 777 82 502;  
e-mail: obshtinaradomir@abv.bg; www.radomir.bg

предизвестие този договор и да задържи останалия размер на предоставената гаранция за изпълнение.

### VII. КОНТРОЛ. ОТГОВОРНОСТИ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ

**Член 10. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** осъществява цялостен и непрекъснат контрол на всички етапи на дейностите, предмет на този договор. При установяване на некачествено извършена работа, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ**, в присъствието на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** (или упълномощени от страните лица), съставя протокол, удостоверяващ констатираните неизпълнения на договора.

**Член 11. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** поема всички отговорности, свързани с предмета на договора пред контролните органи.

**Член 12.** Всички щети, понесени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, в резултат на действията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** при изпълнението на дейностите, предмет на настоящия договор, са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

**Член 13.** При констатирано неизпълнение на задълженията по договора от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, съгласно чл. 10, цената на договора за съответния месец се намалява, както следва:

- При първо нарушение (неизпълнение) – с 3 % от цената за съответния месец;
- При всяко следващо нарушение (неизпълнение) – с още 1 %.

**Член 14.** Общата стойност на месечната санкция не може да надвишава 6 % (шест процента) от месечната цена на договора.

**Член 15.** Ако срокът по чл. 4 (1) от този договор не бъде спазен, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** дължи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** лихва в размер на основния лихвен процент върху просрочената сума.

**Член 16.** Страната, която е понесла вреди, надвишаващи размера на неустойката, може да търси обезщетение по общия исков ред.

**Член 17.** Субектите ..... са солидарно отговорни за финансовите задължения на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** – Обединение ..... вследствие на реализирана отговорност за неизпълнение на задължения по настоящия договор. *(Текстът се вписва, когато Изпълнителят е обединение/сдружение).*

### VIII. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА

**Член 18.** Страните се освобождават от отговорност за неизпълнение на задълженията си, когато невъзможността за изпълнение се дължи на непреодолима сила. Никоя от страните не може да се позовава на непреодолима сила, ако е била в забава и не е информирала другата страна за възникването на непреодолима сила.



РАДОМИР

# ОБЩИНА РАДОМИР

## ОБЛАСТ ПЕРНИК

Радомир 2400, пл. "Свобода" 20, тел: +359 777 82 490, факс: +359 777 82 502;  
e-mail: obshtinaradomir@abv.bg; www.radomir.bg

**Член 19.** Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички разумни усилия и мерки, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна незабавно при настъпване на непреодолимата сила.

**Член 20.** Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задължението се спира.

**Член 21.** Не може да се позовава на непреодолима сила онази страна, чиято небрежност или умишлени действия или бездействия са довели до невъзможност за изпълнение на договора.

**Член 22.** Липсата на парични средства не представлява непреодолима сила.

### IX. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

**Член 23.** Действието на този договор се прекратява:

1. с изтичане срока на договора;
2. по взаимно съгласие между страните, изразено в писмена форма, като страните не си дължат неустойки, но **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** извършените до прекратяването и приети без забележки дейности;
3. при влязло в сила съдебно решение.
4. едностранно от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** при неплащане на месечната цена за извършване на услугата от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в два последователни месеца.

**Член 24. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да прекрати договора едностранно, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ**:

1. виновно забави изпълнението на някое от задълженията си по договора с повече от 30 (тридесет) работни дни;
2. прекъсне изпълнението на договора без съгласието на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за повече от 10 (десет) дни и след отправена писмена покана не продължи изпълнението на договора, в рамките на пет дни, считано от датата на получаване на поканата;
3. не изпълни някое от задълженията си по договора.

**(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да прекрати договора едностранно с 30-дневно писмено предизвестие по реда на чл. 43, ал. 4 от ЗОП. В този случай **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** дължи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** обезщетение за претърпените вреди от сключването на договора.

**Член 25.** При прекратяване на договора на основание чл. 24, ал. 1, т. 2. от договора **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на внесената гаранция за изпълнение на този договор.

**Член 26.** При забавяне плащането на месечната цена **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** дължи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** неустойка в размер на законната лихва върху дължимата сума.



# ОБЩИНА РАДОМИР

## ОБЛАСТ ПЕРНИК

Радомир 2400, пл. "Свобода" 20, тел: +359 777 82 490, факс: +359 777 82 502;  
e-mail: obshtinaradomir@abv.bg; www.radomir.bg

### Х. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ КЛАУЗИ

**Член 27. (1)** Всички съобщения, уведомления и известия, свързани с изпълнението на договора са валидни, ако са направени в писмена форма и са връчени лично срещу подпис, изпратени с препоръчано писмо с обратна разписка, по куриер или по факс.

**(2)** За получено съобщение, уведомление или известие се счита това, което е достигнало до страната по договора на посочения от нея адрес. Когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е сменил своя адрес и не е информирал своевременно за това **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или не желае да приеме уведомлението/известие, за получено се счита това уведомление/известие, което е достигнало до адреса известен на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. Изпратените по факс материали се приемат за редовно връчени, ако са изпратени на посочения от адресата номер на факс и е получено автоматично генерирано съобщение, потвърждаващо изпращането.

**(3)** За валидни адреси на приемане на съобщения и уведомления, свързани с настоящия договор се смятат:

#### ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

2400 гр. Радомир, Област Перник

пл. „Свобода” № 20

Лице за контакт:

Пламен Алексиев – Кмет на Община Радомир

факс: 0777 825 02

#### ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

2400 гр. Радомир, Област Перник,

ж.к. НОЕ, бл.4, ет.5, ап.27

Лице за контакт:

Станислав Станков- управител

тел: 0898731675

**(4)** Всяка страна се задължава при промяна на адрес, телефонни номера, факс и банкови сметки да уведоми незабавно другата страна в 5 (пет)-дневен срок.

**(5)** За дата на съобщението/уведомлението се смята:

1. датата на предаването – при лично (на ръка) предаване на съобщението/уведомлението
2. датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;
3. датата и подпис на разписката при получаване – при изпращане по куриер;
4. датата на приемането – при изпращане по факс.

**Член 28.** Страните ще решават споровете, възникнали при и по повод изпълнението на този договор или свързани с неговото тълкуване, недействителност, неизпълнение или прекратяване по взаимно съгласие, а при непостигане на съгласие – въпросът се отнася за решаване от компетентния съд на територията на Република България по реда на Гражданския процесуален кодекс.

**Член 29.** За неуредените по настоящия договор въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки, Закона за задълженията и договорите, Търговския закон и действащото законодателство на Република България.



РАДОМИР

# ОБЩИНА РАДОМИР

## ОБЛАСТ ПЕРНИК

Радомир 2400, пл. "Свобода" 20, тел: +359 777 82 490, факс: +359 777 82 502;  
e-mail: obshtinaradomir@abv.bg; www.radomir.bg

**Член 30.** Нито една от страните няма право да прехвърля правата и задълженията, произтичащи от този договор, на трета страна, освен в случаите по чл. 43, ал. 7 от ЗОП.

Настоящият договор се състави и подписа в три еднообразни екземпляра – два за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и един за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

При подписване на настоящия договор, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** представи:

1. Документ за внесена гаранция за изпълнение.
2. Документи по чл. 47, ал. 10 от ЗОП.
3. Копие на валиден Регистрационен документ по чл.35, ал.3 от ЗУО, издаден от компетентен орган.

**Неразделна част от настоящия договор са следните приложения:**

1. Техническата спецификация – Приложение № 1 към настоящия договор
2. Техническо предложение за изпълнение на поръчката, заедно с приложенията към него – Приложение № 2 към настоящия договор.
3. Ценово предложение – Приложение № 3 към настоящия договор.

**ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛ:**

**ПЛАМЕН АЛЕКСИЕВ**  
**КМЕТ НА ОБЩИНА РАДОМИР**

**ЛИЛЯНА НИКОЛОВА**  
**ГЛАВЕН СЧЕТОВОДИТЕЛ**

**ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛ:**

**СТАНИСЛАВ СТАНКОВ**  
**УПРАВИТЕЛ НА „ВИВА-МЕТАЛ“ ООД**

